



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

## **Conseil d'établissement 2013-2014** **Procès-verbal de la réunion du 11 mars 2014**

028 PV CE 2014-03-11

### **Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents :**

Stéphane Viau, parent	Lynne Duval, directrice	Josée Morin, pers. de soutien
Daniel Rousseau, parent	Danielle Demers, enseignante	Dominique Kenney, commissaire
Nicolas Drouin, parent	Céline Cyr, enseignante	Geneviève Chatillon, membre OPP
Anne Vaillancourt, parent	Sabine Louis, enseignante	
Stéphanie Fortier, parent	Francis Grignon, rep. EHDA	
Nathalie Villeneuve, parent		

**Membres absents :** Hélène Hamelin

**Autres représentants absents :** Lili Lemieux

### **1. Préliminaires :**

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

Monsieur Drouin Ouvre la séance à 18h40.

1.2 *Vérification du Quorum*

Le Quorum est vérifié par monsieur Drouin

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Madame Céline Cyr propose l'adoption de l'ordre du jour.

*Résolution CÉ 028-13-14-66*

### **2. Procès-verbal :**

2.1 *Adoption du procès-verbal de la séance du 11 février 2014*

Madame Céline propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications mineures.

*Résolution CÉ 028-13-14-67*

2.2 *Suivi du procès-verbal*

Il n'y a pas de suivi requis au procès-verbal.

### **3. Période d'intervention du public**

Il n'y a pas d'intervention du public.

### **4. Mot de la directrice**

Madame Duval nous fait part que l'ambiance de l'école s'améliore. Le mois de février a été difficile pour l'ensemble de l'équipe; malgré tout, cette période a été mieux que les autres années. La direction travaille déjà à la préparation de l'année 2014-2015. Elle nous fait part de l'intégration du directeur adjoint, monsieur Bourdon, depuis le début de l'année. Madame Duval attend toujours de savoir si le poste du directeur adjoint sera à demi temps ou à plein temps l'année prochaine.

### **5. Fonctionnement**

5.1 *États des revenus – budget CÉ*

Monsieur Stéphane Viau propose l'adoption du budget.

*Résolution CÉ 028-13-14-68*

5.2 *Plan d'action du CÉ*

Madame Duval tient à remercier monsieur Rousseau pour les modifications qu'il a apportées à l'ancienne grille budgétaire afin de de la rendre plus facile à comprendre. Monsieur Rousseau explique les principaux changements. Madame Villeneuve présente les nouveaux revenus et dépenses associés à la campagne de financement de chocolat.

Madame Nathalie Villeneuve propose l'adoption du plan d'action.

*Résolution CÉ 028-13-14-69*

6. **Dossiers :**

6.1 *Ouverture du service de garde août 2014*

Madame Duval nous explique que plusieurs parents appellent afin de savoir quand le service de garde ouvrira ses portes en vue de la prochaine année scolaire. Madame Duval propose l'ouverture du service de garde **le mercredi 27 août 2014** afin de permettre la préparation de l'année pour les employés du service de garde. Les élèves du préscolaire, débiteront avec deux journées d'entrées progressives, soit les 2 et 3 septembre 2014. Ils pourront ensuite fréquenter le service de garde **à partir du 4 septembre**. Ce fonctionnement est le même depuis maintenant deux ans. Cette information sera mise dans l'info-parents du mois de mars.

Madame Céline Cyr propose l'adoption du projet.

*Résolution CÉ 028-13-14-70*

6.2 *Consultation Cadre budgétaire (objectifs et principes)*

Monsieur Stéphane Viau propose l'adoption du cadre budgétaire, Madame Anne Vaillancourt seconde la proposition.

*Résolution CÉ 028-13-14-71*

6.3 *2<sup>e</sup> campagne de financement annuelle*

Madame Duval nous informe que la seconde campagne de financement sera le marcheton. Madame Duval demande au CÉ si une autre campagne de financement est réellement nécessaire étant donné l'état actuel des revenus. L'activité pourrait toujours avoir lieu mais nous ne solliciterions pas les parents. Madame Vaillancourt intervient en faisant remarquer qu'il y a déjà une équipe de bénévoles prêts à participer au support de la campagne de financement. Sachant que l'équipe de l'OPP perdra quelques membres très significatifs l'année prochaine, il serait bon de conserver la dite campagne afin de s'assurer un coussin s'il y avait une baisse de bénévoles significative l'an prochain.

Madame Josée Morin propose l'adoption de la seconde campagne de financement.

*Résolution CÉ 028-13-14-72*

6.4 *Anglais projet 1*

Madame Duval présente le projet que monsieur Hugo désire mettre sur pied. Celui-ci proposera aux enfants de participer à une activité physique en lien avec le marathon d'Ottawa.

Madame Nathalie Villeneuve propose l'adoption du projet.

*Résolution CÉ 028-13-14-73*

6.5 *Journée du 7 avril*

Le 7 avril sera jour d'élection provinciale. L'école devra donc transformer cette journée en journée pédagogique. Le service de garde devra fermer à 16h00 afin que les employés aient les 4 heures requises pour voter. La sortie lors de cette journée sera au Parc Oméga.

Monsieur Nicolas Drouin propose l'adoption de la sortie au Parc Oméga.

*Résolution CÉ 028-13-14-74*

6.6 *Sens @ l'école*

Madame Danielle Demers et Madame Sabine Louis avaient inscrit l'école des Deux-Ruisseaux aux « Sens@l'école » et ceci a donné la chance aux élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année d'aller voir la pratique des Sénateurs d'Ottawa au centre Robert-Guertin. Madame Duval demande aux membres du CÉ d'adopter rétroactivement cette sortie.

Monsieur Daniel Rousseau propose l'adoption du projet.

*Résolution CÉ 028-13-14-75*

### *6.7 Cinéma pour le transport actif*

Madame Duval explique les bases du projet du transport actif et, suite aux efforts du comité, le cinéma Star Cité offre une représentation gratuite à tous les élèves de l'école afin d'encourager ceux-ci à utiliser le transport actif. Les élèves se rendront au cinéma à pied en juin.

Madame Stéphanie Fortier propose l'adoption du projet.

*Résolution CÉ 028-13-14-76*

### *6.8 Stratégies de motivation transport actif (inscriptions)*

Madame Vaillancourt présente l'échéancier des stratégies de motivation.

### *6.9 Plan de lutte*

Madame Duval aura une rencontre à la CSPO afin de voir où est rendu le cheminement de l'ensemble des écoles au niveau du plan de lutte contre l'intimidation. Elle nous informe que la boîte de dénonciation de l'école sera terminée sous peu. Mme Duval a répondu aux questions du Conseil concernant l'approche de l'école relative à la dénonciation et le suivi détaillé qui est réalisé afin de s'assurer que les faits allégués lors de dénonciations soient vérifiés.

### *6.10 Camp de jour été 2014*

Madame Duval nous informe qu'il y aura un camp de jour de la ville de Gatineau à l'école cet été.

### *6.11 Mérite scolaire 2013-2014*

L'ADEOQ (association des directeurs d'école de l'Ouest du Québec) souhaite reconnaître les élèves qui se distinguent à l'intérieur comme à l'extérieur de leur école et ce, à travers toute la CSPO. Madame Duval nous informe que l'élève choisi pour l'école des Deux-Ruisseaux est **Zachary Laplante**.

### *6.12 Recours au vote secret*

Certains membres de CÉ auraient voulu connaître les résultats du vote du CÉ de février au sujet de la modification de la grille horaire du 3<sup>e</sup> cycle pour faire plus de place à l'anglais aux dépens de l'éducation physique. Monsieur Kenney nous informe qu'à l'École des Deux-Ruisseaux jamais il n'y a eu de dévoilement des résultats lors de votes secrets. Monsieur Drouin a expliqué que le recours au vote secret et la non-divulgence des résultats dans le cas en question avait été réalisés ainsi dans le but de ne pas offenser les enseignants dont la proposition aurait été rejetée. Madame Duval se demande s'il faudrait statuer dans les règles de régie interne que les moyens de divulgation des résultats seront déterminés au cas par cas. Madame Nathalie Villeneuve propose de s'arrimer aux règles de régies internes du Comité de Parents, où le décompte des votes secrets n'est pas divulgué. Cette proposition sera étudiée.

### *6.13 Communication par courriel*

Les courriels seront regroupés afin de ne pas surcharger les parents et aussi perdre l'impact désiré. Suite aux préoccupations soulevées par un membre du CÉ concernant les récents messages publicisant des activités destinées aux parents, Madame Duval nous informe que l'école ne fait suivre que les messages provenant de la CSPO.

### *6.14 Vente d'une parcelle de la cours d'école.*

Le CPE au coin des rues de l'Atmosphère et du Tropic a fait une demande auprès de la CSPO afin d'acheter une partie du terrain gazonné du côté de l'entrée du préscolaire. Madame Duval a signifié l'importance de s'assurer qu'une bande de gazon sépare le terrain de l'école et qu'une clôture opaque soit érigée. Les membres du CÉ ont aussi discuté de l'importance de s'assurer qu'un tel contrat de vente protège l'école contre un éventuel changement de vocation du terrain occupé par le CPE. Il a aussi été noté que la vente de ce terrain ne doit pas contribuer à augmenter la problématique de sécurité piétonnière sur la rue du Tropic. Le CPE entend réserver quelques places pour les enfants du personnel de l'École des Deux-Ruisseaux. Si le projet voit le jour, les profits de la vente seront injectés dans le budget de l'école.

*Madame Josée Morin propose une prolongation de 15 minutes*  
*Résolution CÉ 028-13-14-77*

**7. Mot des représentants**

*7.1 Mot de la représentante de l'OPP (G. Chatillon)*

St Valentin et bingo : ce fut une belle journée et 6 bénévoles. Pour le carnaval, il y avait 5 bénévoles. Le café Tim Horton a été très apprécié.

La fête foraine aura lieu le 31 mai. Deux tables sont à la disposition de l'école.

*7.2 Mot de la représentante de la communauté (L. Lemieux)*

Absente

*7.3 Mot de la représentante au comité de parents CSPO (N. Villeneuve)*

Madame Villeneuve nous informe qu'elle n'avait pas beaucoup d'information à nous donner parce qu'il y avait des élections lors de sa dernière réunion.

*7.4 Mot du représentant au comité EHDAA (F. Grignon)*

Le plan stratégique (objectif pour les 5 prochaines années) a été présenté au comité et les membres ont été approchés afin d'émettre des commentaires et suggestions afin de bonifier les objectifs.

Souper bénéfique pour la Fondation de CSPO le 3 avril prochain : les coûts restent à venir.

*7.5 Mot du personnel enseignant et du personnel du soutien*

Madame Céline Cyr nous présente les différentes activités qui se sont déroulées dans les dernières semaines. Madame Josée nous informe que tout se passe bien.

*Madame Céline propose une prolongation de 15 minutes*

*Résolution CÉ 028-13-14-78*

*7.6 Mot de la représentante du service de garde*

Absente

*7.7 Mot du commissaire (M. Kenney)*

Monsieur Kenney nous informe qu'il a rencontré Monsieur Maxime Tremblay (conseillé municipal) et celui-ci réitère qu'il est prêt à nous donner un montant de 10 000\$ afin de supporter l'école avec ses différents projets.

**8. Varia**

**9. Correspondance**

Il n'y a aucune correspondance.

**10. Levée de la séance**

Madame Villeneuve propose la levée de l'assemblée à 20h50.

*Résolution CÉ 028-13-14-79*

**La secrétaire**

---

**Anne Vaillancourt**