



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2014-2015

Procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2014

028 PV CE 2014-10-14

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents :

Suzanne Assi, parent	Lynne Duval, directrice	Josée Morin, pers. de soutien
Daniel Rousseau, parent	Danielle Demers, enseignante	Dominique Kenney, commissaire
Théopiste Kabanda, parent	Manon Rocque, enseignante	Anne Vaillancourt, Tech. SDG
Nicolas Drouin, parent	Manon Gignac, enseignante	Olivier Thomann, président OPP
Stéphane Viau, rep. communauté	Céline Cyr, enseignante	Francis Grignon, rep. EHDAA

Membres absents : Stéphanie Fortier, parent; Nathalie Villeneuve, parent

Autres représentants absents : Olivier Thomann, président de l'OPP.

1. **Préliminaires**

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

M. Drouin ouvre officiellement la rencontre à 18h35.

1.2 *Vérification du Quorum*

M. Drouin vérifie le Quorum et celui-ci est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Madame Duval demande l'ajout du point 6.8 *Contrat d'entretien de pelouse*. Deux points sont également ajoutés sous 8. *Varia*. Mme Céline Cyr propose l'adoption de l'ordre du jour avec ces modifications.

Résolution CÉ 028 14-15-23

2. **Procès-verbal :**

5.1 *Adoption du procès-verbal de la séance du 14 octobre 2014*

Mme Vaillancourt propose l'adoption du procès-verbal, avec correction d'une coquille.

Résolution CÉ 028 14-15-24

5.2 *Suivi du procès-verbal de la séance du 14 octobre 2014*

Il n'y avait aucun suivi à faire.

3. **Période d'intervention du public**

3.1 *Mot du représentant au comité EHDAA (Francis Grignon)*

M. Grignon annonce l'élection de Bianca Nugent comme commissaire parent représentant les EHDAA. Celle-ci participera à toutes les réunions des commissaires, mais n'aura pas le droit de vote. On pense à instaurer une semaine EHDAA au niveau de la commission scolaire, quoique, cette année, on se limitera à ajouter une activité lors de la semaine de la persévérance scolaire. M. Grignon soumettra à Mme Duval les critères de sélection pour le prix Rachel-Patry afin de déterminer s'il serait pertinent de soumettre la candidature de Mme Nancy Leblanc. M. Grignon mentionne la formation d'un comité qui se penchera sur les transitions (CPE-maternelle, maison-maternelle, primaire-secondaire, etc.).

3.2 *Mot du représentant de l'OPP (Olivier Thomann)*

En l'absence de M. Thomann, Mme Duval indique que l'OPP souhaite s'arrimer sur les activités approuvées par les enseignants.

4. Mot de la directrice

4.1 Élections scolaires

Comme Mme Villeneuve a été élue comme commissaire lors des élections scolaires du 2 novembre, Mme Mélanie Cabana prendra sa place comme membre-parent du Conseil d'établissement.

4.2 Rencontre des parents

Le premier bulletin sera remis aux parents lors de rencontre avec les enseignants les 19 et 20 novembre.

4.3 Situation d'urgence

Mme Duval tient à souligner le sang-froid dont a fait preuve le personnel lors de la situation d'urgence suite aux attentats au parlement et au cénotaphe le 22 octobre. La banque d'adresses de courriel a permis de rapidement rassurer les parents. Un psychologue était sur place le lendemain, mais aucun élève n'y a eu recours.

4.4 Procédures de révision des PIA

La révision des plans d'intervention s'amorce. Ceux-ci seront présentés aux parents lors des rencontres du 19 et 20 novembre ou dans les jours qui suivent.

5. Fonctionnement

5.1 État des revenus - budget CÉ

Une seule modification a été faite, soit le retrait de 45 \$ prévus pour le congrès de la FCPQ pour créer un fonds pour les frais de gardiennage pour les membres de l'OPP distinct de celui pour les membres du CÉ. Mme Gignac propose l'adoption du budget amendé.

Résolution CÉ 028 14-15-25

5.2 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Duval mentionne que deux dons de 250 \$ ont été reçus. Les frais de 459,90 \$ pour l'atelier avec l'auteure Andrée Poulin ainsi que les 1000 \$ prévus pour une séance de formation avec une ergothérapeute apparaissent maintenant au budget des dépenses.

Mme Vaillancourt propose l'adoption du plan d'action.

Résolution CÉ 028 14-15-26

6. Dossiers :

6.1 Plan de réussite

Mme Duval propose de reporter au mois de décembre l'adoption du plan de réussite afin de donner plus de temps aux membres du CÉ pour l'étudier.

6.2 Coussinets pour pattes de chaise.

Trois soumissions ont été demandées et deux ont été reçues. Le plus bas prix est de 5 \$ par chaise, soit 405 \$ pour les classes de 3^e année et 2740 \$ pour toute l'école. M. Rousseau propose de faire l'achat pour l'école au complet, à partir du budget pour l'achat de matériel du plan d'action du CÉ.

Résolution CÉ 028 14-15-27

6.3 Budget vie étudiante

Des 25 \$ payés en début d'année par les parents pour les activités, 5 \$ sont accordés aux activités de la vie étudiante, pour un total de 2 605 \$. Le budget du comité vie étudiante pour cette année a un manque à gagner de 780 \$. Le spectacle *Mathémagie de Noël* est particulièrement cher (2 625 \$) car deux représentations sont nécessaires lorsqu'il y a plus de 300 élèves. Mme Duval indique qu'elle trouvera les fonds ailleurs si le CÉ n'est pas prêt à éponger le déficit. Suite à un vote, la majorité des membres du CÉ choisit d'appuyer le budget proposé par le comité vie étudiante.

Résolution CÉ 028 14-15-28

6.4 Vente de pâtisseries

Les finissants souhaitent organiser une vente de pâtisseries au gymnase le 11 décembre comme levée de fonds pour leurs activités. M. Drouin rappelle la nécessité de prendre des précautions en ce qui a trait aux allergies, comme il a été fait l'an dernier. Mme Cyr propose de permettre la tenue de cette vente.

6.5 Frais d'activité

Les enseignantes de troisième année demandent au CÉ de considérer d'augmenter l'an prochain de 5 \$ (à 30 \$) les frais d'activités payés par les parents en début d'année. M. Rousseau propose d'envisager en même temps d'ajuster en fonction du nombre d'élèves le 200 \$ que le CÉ accorde maintenant à chaque classe. Mme Duval suggère que cela soit abordé au printemps, lorsque le CÉ discutera du matériel scolaire et des frais demandés aux parents. M. Grignon évoque la possibilité d'un tarif modulé pour les familles, mais M. Kenney rappelle que certaines familles du quartier ont des enfants dans plus d'une école.

6.6 Échéancier des demandes

La direction a demandé aux enseignants de soumettre d'ici le 30 novembre les projets qu'ils souhaiteraient voir financés par le CÉ. Mme Duval les acheminera ensuite aux membres du CÉ pour qu'ils puissent en discuter lors de la réunion de décembre. M. Drouin soutient que des justifications par rapport au projet éducatif devraient être fournies. Mme Cyr suggère de privilégier les niveaux qui ont reçu moins de fonds au cours des dernières années. Mme Duval avisera les enseignants des quatre critères d'évaluations qui ont été retenus après discussion, soit: 1) la conformité au projet éducatif ; 2) le financement de projet pour les mêmes groupes aux cours des dernières années; 3) l'inclusivité (le nombre d'élèves qui en profiteront); 4) le rapport qualité-prix.

6.7 Ouverture du service de garde lors de la semaine de relâche de mars 2015

Une lettre sera envoyée sous peu pour sonder l'intérêt des parents. Il faudrait au moins 50 inscriptions et les frais seraient de 150 \$ pour la semaine. Les résultats seront disponibles à temps pour que le CÉ puisse se prononcer lors de sa réunion de décembre.

6.8 Contrat d'entretien de pelouse

Mme Duval fait état du besoin d'entretien pour assurer que le gazon du nouveau terrain de soccer survive. Elle a obtenu un estimé de la firme qui coupe déjà le gazon : 1860 \$ pour l'aération et 3 traitements de fertilisation. Mme Gignac demande si un gazon synthétique pourrait valoir la peine, à long terme. Mme Duval estime qu'un tel gazon coûte entre 60 000 \$ et 200 000 \$ et comporte des risques de blessures. Elle s'informerait auprès de l'école primaire Mont-Bleu, qui en a un. M. Grignon suggère d'obtenir des conseils de l'Association régionale de soccer de l'Outaouais (ARSO). M. Drouin indique que l'entretien proposé sera inutile si le terrain de soccer continue d'être utilisé lorsqu'il est mouillé. Mme Duval indique que le CÉ n'a pas à approuver pour l'instant l'estimé d'entretien, comme il n'entrerait en vigueur que le printemps prochain, mais aimerait son accord pour limiter l'accès au terrain. M. Viau suggère de demander au conseiller municipal du quartier, Maxime Tremblay, de publiciser la fermeture du terrain.

7. **Mot des représentants**

7.1 *Mot du commissaire (Dominique Kenney)*

M. Kenney mentionne l'élection de Johanne Légaré à la présidence de la CSPO, ainsi que celle de Mme Villeneuve comme commissaire pour le quartier du Plateau. Il note à regret le faible taux de participation. M. Kenney dit quitter son poste la tête haute et avoir apprécié travailler avec des gens très professionnels. Il remercie les parents pour leur implication.

7.2 *Mot du représentant de la communauté (Stéphane Viau)*

M. Viau, qui a un intérêt particulier pour les personnes souffrant de déficiences et les EHDAA, indique qu'il faut rester vigilant face aux revues de programmes du gouvernement du Québec. Le projet de loi 10 supprime les agences régionales et résultera en une organisation moins démocratique.

7.2 *Mot de la représentante au comité de parents CSPO (Suzanne Assi)*

Suite à son élection comme commissaire, Mme Villeneuve doit démissionner de son poste au comité de parents. Mme Assi prendra sa place.

Mme Cyr propose d'accepter la démission de Mme Villeneuve.

7.3.1 Nomination d'un substitut au comité de parents

La désignation d'un substitut est reportée à la prochaine réunion, lorsque plus de parents membre du CÉ seront présents

7.4 Mot du personnel

Mme Gignac annonce que la chorale donnera un spectacle d'une vingtaine de minutes à la fête de Noël du Plateau, le 14 décembre. Mme. Cyr rapporte que la célébration de l'Halloween a été formidable. Parmi les nombreuses activités, elle note un bingo, un défilé de costume et un rallye dans toute l'école. Pour la première fois, un enfant avait un costume de Gribouille. Mme Cyr mentionne également la préparation du premier bulletin.

7.5 Mot de la représentante du service de garde (Anne Vaillancourt)

Mme Vaillancourt indique que l'administration des journées pédagogiques lors desquelles certains niveaux sont à l'école tandis que les autres font une sortie est difficile, car elles requièrent quatre horaires pour le personnel au lieu de deux. Un poste d'éducatrice a dû être aboli à cause de la réduction de la demande, ce qui a amené à la redistribution des groupes de la 2^e jusqu'à la 6^e année. Mme Alice devra s'absenter pendant un mois, mais il n'y a pas de fonds pour la remplacer.

Mme Assi propose une prolongation de 15 minutes.

Résolution CÉ 028 14-15-31

8. **Varia**

8.1 Club d'épargne

Un parent a demandé à M. Drouin s'il serait possible de réinstaurer un club d'épargne. Mme Gignac explique que, lorsqu'il y en avait un à l'école, les enseignants avaient clairement indiqué qu'ils n'étaient pas intéressés à le gérer. Ce sont des parents qui le faisaient. Il a aussi été mentionné qu'il est difficile de privilégier une institution financière en particulier et que la manutention de l'argent représentait des risques d'intimidation. Finalement, Desjardins a mis fin à son programme de caisses scolaires. Pour toutes ces raisons, il a été conclu que l'école n'ira pas de l'avant avec cette initiative. Mr. Drouin informera le parent en question.

8.2 Modification d'une activité de 4^e année.

Mme Rocque explique que les enseignantes de 4^e année prévoyaient aller au Musée de l'Histoire comme les élèves étudient la Nouvelle-France, mais la Salle du Canada sera fermée jusqu'en 2017. Elles préféreraient donc aller plutôt au Musée des Beaux-Arts.

M. Drouin propose d'accepter ce changement d'activité.

Résolution CÉ 028 14-15-32

9. **Correspondance**

- Invitation à une formation de la CSPO pour les membres du CÉ.
- Petits dépliants sur la sexualité, fournissant l'adresse de différents sites web pertinents, qui remplacent les documents plus détaillés fournis jusqu'à l'an dernier. Les dépliants seront distribués aux parents des élèves de 6^e année lors de la rencontre avec les enseignants.

10. **Levée de la séance**

Mme Demers propose la levée de la séance à 20h50.

Le secrétaire par intérim

Daniel Rousseau