



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2015-2016

Procès-verbal de la réunion du 13 octobre 2015

028 PV CE 2015-10-13

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:

Suzanne Assi, parent
Sabrina Bertrand, parent
Mélanie Cabana, parent
Stéphanie Fortier, parent
Francis L'Italien, parent
Daniel Rousseau, parent

Lynne Duval, Directrice
Josée Morin, pers. de soutien
Anne Vaillancourt, Tech. SDG

Francis Grignon, rep. EHDAA
Lili Lemieux, rep. Communauté
Olivier Thomann, président OPP
Stéphane Viau, rep. Communauté

Membres absents :

Nathalie Villeneuve, commissaire

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Puisque la présidence n'est pas encore nommée, Mme Duval déclare la séance ouverte à 18h31. Mme Duval fait état de la situation dans le milieu de l'éducation en ce moment.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Duval souligne qu'il n'y a pas d'enseignant à la table ce soir, car leur présence n'est pas considérée dans leurs tâches d'enseignement. Donc leur absence est par solidarité avec les autres enseignants.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Duval propose quelques modifications à l'ordre du jour.

Ajout : 6.7 Matériel - dictionnaires
6.8 Les valets
6.9 Brigadiers
6.10 Journal voyageur

Varia : Mise à jour sur dossiers de l'an passé

Ordre du jour modifié proposé par Stéphanie Fortier.

Résolution CÉ 028 15-16-001

1.4 Période d'intervention du public

Il n'y en a pas.

1.5 Période d'intervention de l'OPP

M. Thomann fait une mise à jour des activités de l'OPP. Il a été réélu à titre de président de l'OPP et la vice-présidente est Mme Caroline Pilon. Il fait un compte rendu des activités à venir: l'Halloween et le jour du Souvenir (visite de parents militaires). Il informe les membres du CÉ sur les activités en lien avec le mois du transport actif (octobre). En avril 2016, un cours de piéton averti sera donné pour les gens intéressés. Mme Caroline Pilon est responsable d'organiser cette activité. L'OPP de l'école discute de la possibilité de créer une page Facebook pour l'OPP. Mme Mélissa Lacroix, parent de l'OPP, viendra s'adresser aux membres lors du prochain CÉ afin de présenter un projet de relaxation en classe. Le comité de bibliothèque est encore actif cette année

et voudrait décorer la bibliothèque selon un thème par mois. M. Thomann demande aux membres de considérer cela lors de l'établissement des budgets. Mme Stéphanie Fortier profite de l'occasion pour faire un suivi sur les dîners pizzas. Beaucoup de bénévoles se sont proposés cette année. Le dîner pizza du 28 octobre est déplacé au 6 janvier 2016 compte tenu de la grève des enseignants. Les dîners pizza sont prévus jusqu'à la fin décembre 2015. Il faudra évaluer sous peu s'ils seront poursuivis pour 2016. Une communication aux parents sera acheminée vers la fin du mois de novembre pour connaître l'intérêt des parents à être bénévole.

2. Élection et nomination :

2.1 Élection au poste de présidence

Mme Duval sollicite l'aide de Mme Lili Lemieux et M. Stéphane Viau pour aider avec le scrutin. Il est entendu que le membre ayant le plus de votes prendra le poste de la présidence et le candidat suivra prendra la vice-présidence. M. Francis L'Italien et Mme Stéphanie Fortier proposent leurs candidatures pour la présidence. La période de nomination est par la suite fermée. Suite à la présentation des candidats, M. L'Italien retire sa candidature pour la présidence. Mme Fortier est donc élue à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 15-16-002

2.2 Élection au poste de vice-présidence

M. L'Italien propose sa candidature pour le poste de vice-président. Aucune autre candidature n'est proposée. M. L'Italien est élu à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 15-16-003

2.3 Élection au poste de secrétaire

Mme Suzanne Assi propose la candidature de Mme Melanie Cabana pour le poste de secrétaire. Mme Cabana est élue à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 15-16-004

2.4 Représentant de la communauté (2)

Puisque ces dernières années l'école a eu deux représentants de la communauté, Mme Duval propose que Mme Lili Lemieux et M. Stéphane Viau siègent sur le CÉ. Adopté à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 15-16-005

Mme Lili profite de l'occasion pour faire le point sur ce qui se passe dans la communauté et sur les activités à venir à l'Association des Résidents du Plateau (ARP). Les activités à venir sont: la boom (30 oct.) et la fête de Noël (13 déc.). Elle propose aussi l'idée de jumeler la cueillette de denrées non périssables de l'école (puisque non supportée par les enseignants) avec la cueillette de denrées faite lors de la fête de Noël de l'ARP.

2.5 Représentant au comité de parents de la CSPO

Mme Sabrina Bertrand propose sa candidature au titre de représentante au comité de parents de la CSPO. Accepté à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 15-16-006

2.5.1 Nomination du substitut au comité de parents

M. Francis L'Italien se propose à titre de substitut. Accepté à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 15-16-007

3. Mot de la directrice

3.1 Bilan de la rentrée

Mme Duval travaille présentement à déterminer les tâches des enseignants. Cette année cela est particulièrement difficile. Mme Duval réitère que le service aux élèves n'est pas significativement affecté par les moyens de pression.

3.2 Documents loi d'accès à l'information

Les documents sont distribués et remplis par les membres du CÉ.

4. Procès-verbal

4.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 9 juin 2015

Mme Duval nous informe qu'elle a ajouté des nouvelles résolutions dans le PV pour tenir compte des décisions approuvées par courriel l'été dernier. Elle nous informe aussi d'une situation qui s'est produite l'été dernier relativement à la levée de fonds Mabel's Labels et le service d'achat de fourniture scolaire de Bureau en gros. Un article est paru dans les médias relativement à ces services offerts aux parents. Bien que la position de l'école soit défendable et qu'aucune publicité directe n'avait été faite aux enfants, la position de la direction générale de la commission scolaire est de ne pas entrer dans ce genre de partenariat.

Mme Anne Vaillancourt propose l'adoption du procès-verbal.

Résolution CÉ 028 15-16-008

4.2 Suivi du procès-verbal 9 juin

Aucun suivi.

5. Fonctionnement

5.1 Règles de régie interne

Mme Duval souligne les modifications à apporter aux règles de régie interne. Autres que des modifications mineures, un point sera ajouté (7.3) afin de prévoir l'utilisation d'une gardienne du temps lors des rencontres du CÉ. Melanie Cabana approuve les règles de régies internes.

Résolution CÉ 028 15-16-009

5.2 Calendrier des rencontres

Mme Duval circule des copies du calendrier de rencontres du CÉ pour 2015-2016. Mme Suzanne Assi propose l'adoption du calendrier.

Résolution CÉ 028 15-16-010

5.3 Budget CÉ prévisions

Mme Duval nous présente le budget du CÉ. Compte tenu des coupures, le budget sera seulement de 500\$ cette année. Mme Duval nous demande de réfléchir à la répartition du budget entre les différentes rubriques. Les membres du CÉ doivent envoyer leur proposition à Stéphanie afin d'en discuter lors de la prochaine rencontre du CÉ. Point reporté à la prochaine rencontre.

5.4 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Duval présente le plan d'action ainsi que l'état des revenus pour 2015-2016. À noter que la dépense présentée dans le tableau du budget des dépenses est pour l'installation des paniers de basket qui a eu lieu durant l'été. M. Rousseau propose d'allouer un montant de 10\$ par élève pour les activités éducatives (priorité #3) au lieu d'un montant uniforme de 200\$ par classe. Un montant supplémentaire de 770 \$ devra être pris à même la priorité #2. Adopté à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 15-16-011

6. Dossiers :

6.1 Plan de lutte contre l'intimidation

Une boîte vocale a été mise en place pour rapporter les incidents d'intimidation. Mme Sabrina Bertrand approuve le plan de lutte.

Résolution CÉ 028 15-16-012

6.2 Normes et modalités

Les normes et modalités sont un document qui doit être remis aux parents en début d'année, car ce sont des documents pédagogiques portant sur l'évaluation. M. Daniel Rousseau approuve les normes et modalités.

Résolution CÉ 028 15-16-013

6.3 Activités éducatives par niveau

On demande pour le moment, aux membres du CÉ d'approuver l'orientation des activités et non le détail des dépenses. Le détail des dépenses doit être révisé afin que les demandes soient faites de façon uniforme. Mme Duval nous demande d'évaluer les activités et elle nous reviendra à la prochaine rencontre avec des demandes révisées. Point remis à la prochaine rencontre.

6.4 Plan de réussite

Mme Duval présente le plan de réussite ainsi que quelques modifications de dernières minutes qui doivent y être apportées. Mme Suzanne Assi propose l'adoption du plan de réussite.

Résolution CÉ 028 15-16-014

6.5 Ouverture du service de garde, semaine de relâche de mars 2016

Mme Vaillancourt enverra sous peu le sondage auprès des parents afin de déterminer leurs besoins durant la semaine de relâche.

**** Mme Stéphanie Fortier demande une prolongation de 15 minutes à 8 :30. Approuvé par Mme Suzanne Assi.****

Résolution CÉ 028 15-16-015

6.6 Remboursement des frais d'autobus pour la visite à MB

Mme Duval nous demande d'autoriser le remboursement des frais d'autobus pour la visite des élèves de 6^{ième} années à l'école secondaire Mont-Bleu. Étant donné que le transporteur à restreint le nombre d'enfants par autobus lors de cette activité, des dépenses supplémentaires de 344.92\$ ont été encourues pour le transport. Approuvé par Mélanie Cabana.

Résolution CÉ 028 15-16-016

6.7 Matériel dictionnaire

Un montant de 640.49\$ pour des dictionnaires a été payé à même le budget de l'école. Mme Duval demande si le CÉ serait prêt à en assumer le coût à même son plan (priorité #4 - achat de matériel). Adopté par Daniel Rousseau.

Résolution CÉ 028 15-16-017

6.8 Les valets

Mme Duval nous demande d'engager un montant de 250\$ pour couvrir pour les dépenses relatives aux valets. Adopté par Mme Josée Morin.

Résolution CÉ 028 15-16-018

6.9 Brigadier

Mme Duval demande d'engager un montant de 250\$ pour couvrir les dépenses relatives aux brigadiers. Adopté par M. Francis l'Italien.

Résolution CÉ 028 15-16-019

6.10 Journal voyageur

Mme Duval présente sommairement le projet soumis par les enseignants de 6^e année. Les enseignants sollicitent le CÉ afin de payer pour les frais postaux reliés à l'activité, estimés à 120\$ par classe pour un total de 360\$ en tout. Mme Duval demande aux membres du CÉ s'ils sont prêts à assumer ces frais à même la priorité #2. Mme Anne Vaillancourt propose l'adoption.

Résolution CÉ 028 15-16-020

7. Mot des représentants

7.1 Mot du commissaire (Mme Nathalie Villeneuve)

Mme Duval nous fait un message de la part de Mme Nathalie Villeneuve. Dès demain le conseil des commissaires entreprendra les démarches pour modifier les bassins des écoles du secteur. Il est prévu de conserver le plus d'élèves à distance de marche de l'école.

**** Mme Vaillancourt propose une prolongation de 15 minutes. Mme Stéphanie Fortier accepte.****

Résolution CÉ 028 15-16-021

7.2 Mot du représentant au comité EHDAA (M. Francis Grignon)

Mme Fortier demande à M. Grignon s'il désire que son point soit discuté dans la première partie de l'ordre du jour. M. Grignon accepte l'offre. M. Grignon indique qu'une foire aux questions a été ajoutée sur le site internet de l'école pour les parents des enfants EHDAA. Cette année ils continueront de travailler sur les communications et à promouvoir la tenue d'une semaine EHDAA.

7.3 Mot du représentant au comité de parents CSPO

Ne s'applique pas pour cette fois-ci.

7.4 Mot du personnel

Mme Josée nous fait part qu'ils ont eu l'aide d'une stagiaire qui termine son terme sous peu. Elle nous dit que l'ambiance est bonne malgré le travail supplémentaire engendré par les moyens de pression des enseignants.

7.5 Mot de la représentante du service de garde (Mme Anne Vaillancourt)

Mme Vaillancourt nous indique qu'ils ont eu un bon début d'année malgré la baisse de clientèle, principalement due à la hausse des frais de garde. Elle indique aussi qu'elle vit une réalité assez difficile au quotidien, car fréquemment la Commission scolaire ne peut les aider avec les problèmes auxquels ils font face.

Suivi sur le comité de parents usagers : compte tenu de la hausse de 8\$ à 16\$ de frais de garde lors des journées pédagogiques, le plan élaboré à la fin de l'an dernier par Mme Anne Vaillancourt n'est plus pertinent et doit être repensé. En ce qui a trait à l'ouverture du service de garde à tous pour les journées pédagogiques, Mme Anne Vaillancourt n'a pu se pencher sur la question pour le moment par manque de temps.

8. Varia

Tous les suivis de l'an dernier ont été traités.

9. Correspondance

Offre de formation pour les membres du CÉ. L'information a été envoyée via un courriel en septembre par Mme Duval. La formation est offerte le 3 novembre prochain. Les membres doivent cliquer sur le lien et s'inscrire eux même en ligne.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Cabana.

Résolution CÉ 028 15-16-022

La secrétaire

Mélanie Cabana