



# École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2  
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

## Conseil d'établissement 2015-2016

*Procès-verbal de la réunion du 10 novembre 2015*

**028 PV CE 2015-11-10**

**Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:**

Suzanne Assi, parent	Lynne Duval, Directrice	Stéphane Viau, rep. Communauté
Sabrina Bertrand, parent	Nathalie Villeneuve, commissaire	Lili Lemieux, rep. Communauté
Mélanie Cabana, parent	Francis Grignon, rep. EHDAA	
Stéphanie Fortier, parent	Olivier Thomann, président OPP	
Francis L'Italien, parent		
Daniel Rousseau, parent		

**Membres absents :**

Josée Morin, pers. de soutien      Anne Vaillancourt, Tech. SDG

### **1. Préliminaires :**

#### *1.1 Présences et ouverture de la séance*

Stéphanie Fortier déclare la séance ouverte à 18h30.

#### *1.2 Vérification du Quorum*

Le quorum est constaté. Le personnel de soutien est absent ce soir compte tenu des moyens de pression.

#### *1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Mme Duval propose de changer l'ordre de certains points à l'ordre du jour et le point 4.6 devrait être

4.4. L'ordre du jour modifié est proposé par Melanie Cabana.

**Résolution CÉ 028 15-16-023**

### **2. Période d'intervention du public :**

#### *2.1 Mot de la commissaire*

Mme Villeneuve remercie les membres du CÉ pour la carte offerte. La période de consultation pour les changements de bassin destinée aux membres de CÉ a eu lieu le 9 novembre. Il n'y a eu aucun participant. La prochaine consultation sera celle destinée au public le 19 novembre. Par la suite aura lieu la consultation publique pour les changements de bassin des écoles secondaires le 16 novembre. Mme Villeneuve invite les gens à se présenter étant donné que les propositions circulées pourraient être modifiées suite aux demandes des parents. Le bassin de l'école du Plateau est affecté ainsi qu'une partie du quartier du Manoir des Trembles. Il est prévu que ces étudiants passeraient de l'école Mont-Bleu à De l'Île. Malheureusement l'école De l'Île, n'offrirons pas les voies comme à l'école secondaire Mont-Bleu. Dans le cas où une nouvelle école secondaire serait construite, les élèves de l'École des Deux ruisseaux iraient à la nouvelle école.

#### *2.2 Point de Mme Lacroix pour projet de relaxation*

Le projet présenté consiste à 10 minutes de respiration par jour à l'école. C'est le projet des 3 « R » soit respiration, relaxation et retour au calme. Le but visé est d'amener les élèves à se calmer, à se concentrer et se remettre en mode-école. Cela permet de bien commencer la journée et de bien réussir. L'exercice pourrait être fait 2 fois par jour soit 5 minutes le matin avant les classes et 5 minutes en revenant de diner. Pour que le projet ait lieu, il faut la participation des enseignants et aussi du personnel.

## 2.2 Mot du représentant au comité EHDAA (F. Grignon)

M. Grignon indique qu'il y a une Commissaire dédiée pour EHDAA, Mme Bianca Nugent qui est aussi la déléguée provinciale EHDAA. Mme Nugent fera des commentaires sur la loi sur l'instruction publique. Le budget pour le comité EHDAA a augmenté de 1 000\$ à 3 000\$. De plus il y a eu création d'un fonds de 3 500\$ pour que les membres du comité puissent participer à différentes formations comme le congrès.

## 2.3 Mot du représentant de l'OPP (O. Thomann)

La prochaine activité aura lieu le 11 novembre - Jour du Souvenir. 5 classes y participeront et 4 parents miliaires seront bénévoles. L'OPP a désigné des responsables pour différents sous-comités : comité de bibliothèque, de sécurité, de transport actif et d'environnement. L'OPP a créé une page Facebook. Le lien à la page a été envoyé à Mme Morin pour inclusion dans l'info parents. De plus, il y aura un calendrier des activités sur la page de l'école – section pour l'OPP. Budget pour le sous-comité bibliothèque : Mme Duval explique qu'elle peut prendre une partie du budget-école pour le matériel donc elle allouera un montant au comité de bibliothèque cette année au lieu de répartir entre les classes.

## 3. Procès-verbal :

### 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 13 octobre 2015

Mme Suzanne Assi propose l'adoption du procès-verbal.

[Résolution CÉ 028 15-16-024](#)

### 3.2 Suivis du procès-verbal du 13 octobre 2015

#### 3.2.1 Diners pizzas

Le diner pizza de septembre dernier s'est bien déroulé. Celui du 28 octobre est remis au 6 janvier. Mme Fortier enverra un courriel à tous pour solliciter plus de bénévoles pour les prochains diners. La période allant jusqu'à janvier 2016 couvre les besoins financiers pour les 6es années. Donc si les gens veulent que les diners pizza se poursuivent, nous aurons besoin de plus de bénévoles.

#### 3.2.2 ARP collecte de denrées vs implication de l'OPP

Compte tenu des moyens de pression des enseignants, l'organisation de la collecte de denrées n'a pas progressé. Une formule différente pourrait être utilisée cette année en utilisant des boîtes de collecte placées à l'entrée. Une publicité pourrait être faite dans l'infoparent. Par contre, il faudra vider les boîtes de collecte chaque jour étant donné qu'elles seront à l'entrée. La période proposée pour la collecte est du 23 novembre au 11 décembre 2015. Suite à la collecte, des bénévoles pourront aller porter les jouets et denrées à l'ARP le 13 décembre. Stéphanie va vérifier avec le Président de l'OPP et nous revient par courriel pour nous indiquer si elle a un endroit pour conserver denrées et jouets.

#### 3.2.3 Règles de régie interne

Mme Duval a fait l'ajout du point 7.3.1 pour limiter le temps de réunion passé sur un même sujet.

#### 3.2.4 Budget fonctionnement CÉ

Mme Duval avait fait l'ébauche du budget de fonctionnement, mais il doit être modifié de nouveau. Le point sera discuté de nouveau au point 5 ci-dessous.

## 4. Mot de la directrice :

### 4.1 Sécurité vs agrandissement

L'agrandissement est déjà débuté et tout va rapidement. L'objectif est de travailler à l'intérieur pendant l'hiver.

### 4.2 Redéfinition des bassins

Point couvert par Mme la commissaire.

### 4.3 Rencontre des parents, bulletin, révision des PIA

Le 18 et 19 novembre auront lieu les rencontres de parents. Malheureusement les bulletins ne seront pas remis en même temps compte tenu des moyens de pression. Les PIA (plan d'intervention) pour les élèves ayant des plans seront revues en même temps.

### 4.4 Activités à venir (Athlète olympique et joueurs des Olympiques)

Les olympiques vont venir visiter l'école le 19 novembre. En tout, 4 joueurs feront une minipartie avec les plus petits (30 minutes) et une autre avec les plus grands (30 minutes). Il y aura aussi la visite d'une athlète paralympique (Diane Roy) pour faire valoir la persévérance et les talents.

## 5. **Fonctionnement**

### 5.1 *États des revenus – budget CÉ*

#### 5.1.1 *Répartition proposée*

Un nouveau scénario de budget est présenté. Le montant de 100\$ pour le Congrès est enlevé, un montant total de 300\$ est prévu pour les enseignants et le personnel de soutien (5\$ par enseignant et personne de soutien) et 200\$ est prévu pour les activités de reconnaissance. À noter que les deux activités de reconnaissance en décembre et en juin sont conservées. M. Rousseau propose l'adoption du budget du CÉ.

**Résolution CÉ 028 15-16-025**

### 5.2 *Plan d'action du CÉ*

Mme Duval nous fait le sommaire des dépenses déjà approuvées enregistrées depuis le dernier CÉ. Les activités par niveau commenceront sous peu et on verra les dépenses être comptabilisées dans la colonne déboursée. M. Cabana propose l'adoption du plan d'action.

**Résolution CÉ 028 15-16-026**

## 6. **Dossiers :**

### 6.1 *Plan de réussite*

Ce document avait été remis lors de la dernière rencontre. Mme Duval nous indique qu'il y aura une chorale ainsi qu'un spectacle de talent cette année. Ces activités sont comprises dans les tâches des enseignants. Ces items seront ajoutés au plan de réussite. Mme Bertrand propose l'adoption du plan de réussite.

**Résolution CÉ 028 15-16-027**

### 6.2 *Sorties éducatives par niveau*

Les sorties éducatives par niveau sont révisées et approuvées :

Sorties préscolaires – aucune objection

Sorties 1<sup>ère</sup> année – aucune objection

Sorties 2<sup>e</sup> année – aucune objection

Sorties 3<sup>e</sup> année – aucune objection

Sorties 4<sup>e</sup> année – il manque les frais d'entrées pour les quilles. Il leur reste des sommes donc il faut s'attendre à recevoir d'autres demandes de leur part.

Sorties 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année – aucune objection

Mme L'Italien propose l'adoption des sorties éducatives par niveau avec corrections mineures.

**Résolution CÉ 028 15-16-028**

### 6.3 *Ouverture du service de garde, semaine de relâche mars 2016*

Le sondage serait fait incessamment.

### 6.4 *Mélissa Lacroix, projet relaxation*

Ce point sera discuté par les membres du CÉ lors de la prochaine rencontre. Les membres sont priés de partager leur opinion lors de la prochaine rencontre.

### 6.5 *Budget comité de vie étudiante*

Nouveau comité de vie étudiante va voir le jour sous peu avec les nouvelles tâches des enseignants. Il y aura des élections scolaires de décembre (lors du rassemblement). Mme Duval a demandé aux membres du comité de prévoir les différentes fêtes de l'année et les budgets nécessaires. Pour le moment, le comité demande si le CE les autorise à confirmer le spectacle de Noël. Pour le reste des activités ils verront si les prévisions budgétaires se maintiennent. Mme Fortier propose l'adoption de la prévision budgétaire déficitaire du comité de vie étudiante.

**Résolution CÉ 028 15-16-029**

## **7. Mot des représentants**

### *7.1 Mot des représentants de la communauté (L. Lemieux et S. Viau)*

La fête de Noël de l'ARP est le 13 décembre prochain. Il y a une possibilité d'entreposer denrée et jouet au centre communautaire. La coordination des livraisons des denrées devra être discutée.

### *7.2 Mot du représentant au comité de parents CSPO (S. Bertrand)*

Lors de la première rencontre, ils ont discuté du budget de formation de 3500\$. Il a été réitéré que la Fondation de la CSPO peut remettre des reçus aux fins d'impôts. Ils ont discuté des changements de bassins. Une ébauche de lettre au Ministre concernant les coupures dans le secteur de l'éducation a été circulée parmi les membres. Ils invitent les membres des CÉ à s'inspirer de cette lettre et de la faire parvenir au Ministre. Ceci sera discuté au point sur la correspondance.

### *7.3 Mot du personnel enseignant et du personnel de soutien*

Le personnel enseignant et de soutien étant absent, ce point est reporté à la prochaine rencontre.

### *7.4 Mot de la représentante du service de garde (A. Vaillancourt)*

Mme Vaillancourt étant absente, ce point est reporté à la prochaine rencontre.

## **8. Varia**

Un membre du CÉ a reçu une question d'un parent relativement à l'information publiée sur le site web et la page Facebook. Est-ce que des informations différentes sont publiées aux deux endroits ? La réponse est OUI. Ce qui est publié sur Facebook est de l'information rapide et au besoin il y aura un lien internet qui mènera au site internet. L'information du site web est différente, car ce sont souvent des formulaires, calendriers ou autres.

## **9. Correspondance**

Tel que mentionné au point 7.2, une lettre a été reçue de la Fédération des Comités de parents du Québec. Cette lettre invite le CÉ à prendre position et faire parvenir une lettre au Ministre relativement aux coupures dans le domaine de l'éducation. Stephanie se propose de la modifier et de la circuler par courriel aux autres membres pour commentaire et par la suite elle sera imprimée sur papier entête. Autres informations reçues : informations sur le congrès, macarons unis pour l'école publique, guide sur les actions des parents (publication annuelle). Mme Duval présente aussi un document sur le soutien à l'école publique (extrait de PV du CC). Mme Duval va scanner les documents et les envoyer aux membres du CE.

## **10. Levée de la séance**

Proposée par Mme Cabana.

[Résolution CÉ 028 15-16-030](#)

**La secrétaire**

---

**Mélanie Cabana**