



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2015-2016

Procès-verbal de la réunion du 15 mars 2016

028 PV CE 2016-03-15

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Suzanne Assi, parent | Lynne Duval, Directrice |
| Mélanie Cabana, parent | Anne Vaillancourt, Tech. SDG |
| Stéphanie Fortier, parent | Francis Grignon, rep. EHDAA |
| Francis L'Italien, parent | Stéphane Viau, rep. Communauté |
| Daniel Rousseau, parent | |
| Sabrina Bertrand, parent | |

Membres absents :

Olivier Thomann, président OPP Josée Morin, pers. de soutien Nathalie Villeneuve, commissaire
Lili Lemieux, rep. Communauté

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Fortier déclare la séance ouverte à 18 :37.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Fortier constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Duval propose de faire les modifications suivantes à l'ordre du jour :

- Le point 7.4 remplacera le point 2.2
- Ajout du point 4.5 *Prix du bénévole*.

Mme Cabana propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications proposées.

Résolution CÉ 028 15-16-052

2. Période d'intervention du public :

2.1 Présentation du comité cour d'école

Mesdames Louise Beauchamp et Julie Turcotte du comité cours d'école ont fait une mise à jour aux membres du CÉ sur l'avancement du projet de réaménagement de la cour d'école. Le comité a fait plusieurs consultations auprès de la communauté par le biais de sondages, d'un concours de dessin, d'une enquête électronique et d'une boîte à suggestions. Il a aussi identifié plusieurs sources de financement potentielles pour mener à bien le projet et travaille actuellement sur les demandes de subventions. Le projet proposé inclus davantage de verdure et d'arbres, des zones de repos et plus d'espaces ombragés. La phase 1 du projet, soit la remise en état de la cour, devrait débuter bientôt. La phase 2, qui consiste au verdissage de la cour et à l'ajout de structures de jeux, aura lieu une fois que les différentes subventions seront obtenues.

Mme Duval profite de la présentation du comité cour d'école pour faire une mise à jour sur le corridor de sécurité. Mme Duval voudrait que le corridor de sécurité pour le secteur de Ganymède soit changé et que les enfants arrivent par la cour d'école (à travers le parc de la Ville). Compte tenu de l'agrandissement du bassin de l'école, plus d'enfants arriveront du boulevard de l'Europe et en changeant le corridor de sécurité les enfants éviteraient l'intersection Atmosphère/Tropique. La Ville a

confirmé qu'elle fera un sentier pavé dans le parc de la Ville. La responsabilité de son déneigement reviendra à l'école.

2.2 Mot de la représentante du service de garde

Mme Vaillancourt avise les membres du CÉ qu'elle déménagera cet été et a donc remis sa démission à Mme Duval. Elle demeurera en poste jusqu'au 3 juin afin de faire le transfert de connaissances et de dossiers.

Ouverture du service de garde en août 2016 : Compte tenu du projet de construction et de la date de livraison de l'école, Mme Vaillancourt et Mme Duval recommandent aux membres du CÉ de ne pas ouvrir le service de garde les 29 et 30 août 2016. Tout le personnel de l'école sera occupé à préparer les classes pour la rentrée scolaire le 31 août 2016. Mme Fortier propose que le service de garde soit fermé les 29 et 30 août 2016. Pour le primaire, celui-ci ouvrira le 31 août 2016, jour de la rentrée scolaire. Pour le préscolaire, le service de garde sera disponible le lundi suivant, lorsque la rentrée progressive sera terminée. Résolution CÉ 028 15-16-053

Frais des journées pédagogiques : Mme Vaillancourt travaille actuellement à la planification du calendrier des sorties lors des journées pédagogiques de 2016-17. Mme Vaillancourt demande aux membres du CÉ leur opinion sur ce que serait des frais raisonnables pour une journée pédagogique afin qu'elle prépare un budget et calendrier. Présentement, les frais sont de 16.10\$ pour une journée pédagogique [pas de virgule] lors de laquelle les enfants demeurent à l'école .

Micro-ondes pour les dineurs : Mme Vaillancourt avise les membres du CÉ que l'an prochain, il n'y aura plus de four micro-ondes disponible pour réchauffer la nourriture des enfants. Les raisons expliquant cette décision sont principalement l'encombrement que cela crée dans les couloirs ainsi que les coûts élevés pour offrir ce service. Mme Vaillancourt demande une résolution relative à l'abolition du service de micro-ondes. Adopté à l'unanimité. Résolution CÉ 028 15-16-054.

2.3 Mot du représentant au comité EHDAA (F. Grignon)

Le comité de parents EHDAA a fait part de ses inquiétudes relatives au projet de Loi 86 et les quatre commissions scolaires ont élaboré un mémoire remis au Ministre. Des parents d'enfants EHDAA ont souligné le manque de formation pour utiliser les logiciels d'aide et d'apprentissage sur les systèmes Mac. Mme Caroline Moreau et Mme Chantal Caron ont fait une présentation concernant les modifications de programmes pour s'adapter aux besoins spécifiques des enfants ayant un retard académique de plus de 2 ans. Un modèle de communication afin de faire les suivis mensuels pour les enfants en difficulté a aussi été présenté. De plus, l'UQO a élaboré un guide d'accompagnement pour les étudiants en milieu universitaire.

2.4 Mot du représentant de l'OPP (O. Thomann)

M. Thomann étant absent, Mme Fortier fait un compte rendu des activités de l'OPP. L'OPP travaille présentement sur la semaine du transport actif (18 au 22 avril). Le BBQ d'été aura lieu le 1^{er} juin 2016.

3. Procès-verbal :

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 8 décembre 2015

Mme Assi adopte le procès-verbal tel que présenté. Résolution CÉ 028 15-16-070

3.2 Suivis du procès-verbal du 8 décembre 2015

Les suivis ont été faits lors de la dernière rencontre.

3.3 Adoption du procès-verbal du 9 février 2016

Plusieurs modifications mineures ont été proposées au procès-verbal. M. Rousseau propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications proposées. Résolution CÉ 028 15-16-055

3.4 Suivi du procès-verbal du 9 février 2016

Mme Duval effectue les suivis sur la rencontre de février. Les rapports pour le plan de lutte ont été acheminés aux membres du CÉ par courriel. La vente de bracelets aura lieu deux soirs seulement.

Les dates sont indiquées sur les affiches. Lors du dernier midi pizza les élèves ont fait de la radio étudiante. Ce fut une belle réussite.

4. Mot de la directrice :

4.1 Mois de l'alimentation et des saines habitudes de vie

Le mois de mars est le mois de l'alimentation et des saines habitudes de vie. Compte tenu des moyens de pression, les activités en lien avec le thème ont moins d'ampleur cette année.

4.2 Suivi Carnaval / chocolats chauds

Lors du carnaval il y a eu des problèmes avec l'eau chaude. Compte tenu des complications pour faire chauffer l'eau, il a été décidé de laisser tomber le chocolat chaud.

4.3 Construction / échéancier et sécurité / rencontre avec la Ville

Mme Duval rencontre les responsables de la construction chaque semaine. La construction avance comme prévu. Le seul irritant en ce moment est la boue dans la cour d'école à cause de la température.

4.4 Moyens de pression syndicaux

Une entente de principe a été conclue. Les enseignants ont jusqu'au 23 mars pour aller voter.

4.5 Prix du bénévole

Mme Duval a été mandaté par les membres de l'OPP pour nommer le bénévole de l'année. L'OPP propose la candidature de M. Olivier Thomann pour l'école des Deux-Ruisseaux. M. Rousseau propose que la candidature de M. Thomann soit retenue. *Résolution CÉ 028 15-16-056*

5. Fonctionnement

5.1 État des revenus – budget CÉ

Rien n'a changé depuis la dernière rencontre. Mme Cabana propose l'adoption de l'état des revenus tel que présenté. *Résolution CÉ 028 15-16-057*

5.2 Plan d'action du CÉ

Aucune autre dépense n'a été encourue depuis la dernière rencontre. Le seul changement est la répartition de budget pour le spectacle *Atlas Geocircus*. Mme Bertrand propose l'adoption de plan d'action tel que présenté. *Résolution CÉ 028 15-16-058*

6. Dossiers :

6.1 Projet réparation de djembés

Projet approuvé par M. Rousseau. *Résolution CÉ 028 15-16-059*

6.2 Ateliers de djembés

Projet approuvé par Mme Assi. *Résolution CÉ 028 15-16-060*

6.3 Choix de la compagnie de photos pour 2016-2017

Mme Fortier se retire des discussions car elle connaît la représentante de l'un des candidats. Les membres du CÉ discutent des propositions des compagnies de photos à l'aide du tableau sommaire fourni. M. Rousseau propose de choisir la compagnie Clic Photo Pro. *Résolution CÉ 028 15-16-061*

6.4 Choix du Traiteur 2016-2017

Les membres du CÉ discutent des différentes options de traiteurs selon le tableau fourni dans le matériel. Il a été adopté à l'unanimité de conserver le traiteur Appétit-Midi pour la prochaine année. *Résolution CÉ 028 15-16-062*

6.5 Choix de la compagnie d'agenda 2016-2017

Selon les propositions présentées, le plus bas soumissionnaire pour l'impression de l'agenda est l'imprimerie Le Laurentien. Cependant, cette imprimerie n'offre pas la pagination que les enseignants souhaitent. Considérant que le plus bas soumissionnaire n'offre pas le format de page souhaité par le milieu, il est proposé de choisir la compagnie Para scolaire pour l'impression des agendas. Adopté à l'unanimité. *Résolution CÉ 028 15-16-063*

6.6 Rapport de 2^e étape Plan de lutte

Le CÉ veut reconnaître l'excellent travail de l'équipe travaillant à la lutte contre l'intimidation. Un courriel sera envoyé aux membres du comité de la part du CÉ pour souligner leur travail exceptionnel. M. Grignon propose. *Résolution CÉ 028 15-16-064*

Adoption d'une prolongation de 15 minutes – Mme Assi propose. *Résolution CÉ 028 15-16-065*

6.7 Normes et modalités 2016-2017 dates de fin d'étape

Les dates de fin d'étape et des rencontres de début de l'année ont été soumises par les enseignants. M. Rousseau demande s'il serait possible d'éviter que la rencontre pour le préscolaire ait lieu à la même heure et même date que celle du troisième cycle, comme il n'est pas rare que des familles aient des enfants à ces deux niveaux. Mme Duval fera un suivi auprès des enseignants et donc ce point est reporté à la prochaine rencontre. À noter que l'heure pour la tenue de l'AGA est devancée à 18 :30.

6.8 Plongeon Canada, vente de billets

Le plongeur Maxim Bouchard est venu à l'école rencontrer les élèves. Maintenant que les moyens de pression sont en voie de se régler, il est possible que les élèves de 5^e et 6^e année puissent aller encourager les athlètes de plongeon comme l'an dernier. L'offre d'assister à la compétition de plongeon vient aussi avec la possibilité de vendre des billets (1000) pour la compétition, avec une ristourne pour l'école de 5\$ par billet vendu. Mme Duval demanderait à ce que Plongeon Canada vienne vendre les billets et la promotion serait faite auprès des parents. Mme Bertrand propose que Mme Duval aille de l'avant avec l'initiative. *Résolution CÉ 028 15-16-067*

6.9 Cadre budgétaire 2016-2017

Mme Duval présente le cadre budgétaire aux membres du CÉ. Il n'y a pas eu de changement majeur proposé au cadre cette année. Mme Fortier propose l'adoption. *Résolution CÉ 028 15-16-068*

Adoption d'une 2^e prolongation de 15 minutes. M. Rousseau propose. *Résolution CÉ 028 15-16-069*

6.10 Lettre Fondation Evergreen de Toyota

Ceci est un point d'information. La lettre de demande de subvention a été approuvée par le DG de la Commission scolaire.

6.11 Lettre Fonds vert

Lettre de demande de subvention à la ville de Gatineau a déjà été approuvée par courriel.

Résolution CÉ 028 15-16-066

7. Mot des représentants

7.1 Mot des représentants de la communauté (L. Lemieux et S. Viau)

C'est la Semaine Québec de la déficience intellectuelle. M. Viau présente également différents articles de journaux qui seront acheminés aux membres du CÉ.

7.2 Mot du représentant au comité de parents CSPO (S. Bertrand)

Mme Bertrand indique que la dernière rencontre du comité de parent a été annulée et qu'il y a une rencontre ce soir. Elle nous fera un courriel pour résumer les points importants de la rencontre.

7.3 Mot du personnel de soutien

Mme Morin est absente donc rien à noter.

7.4 Mot de la représentante du service de garde (A. Vaillancourt)

Voir point 2.2.

8. Varia

Rien à noter.

9. Correspondance

Aucune correspondance

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Fortier à 20 :51.

Résolution CÉ 028 15-16-071

La secrétaire