



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2016-2017

Procès-verbal de la réunion du 16 mai 2017

028 PV CE 2017-05-16

Membres du conseil d'établissement, membres du personnel, représentants et invités présents à la rencontre:

Sabrina Bertrand, parent
Mélanie Cabana, parent
Stéphanie Fortier, parent
Danny Lepage, parent
Annie Verville, parent

Josée Henley, Directrice
Kim Bryson, Tech. SDG
Céline Cyr, enseignante
Fany Auger, enseignante
Josée Morin, pers. de soutien

Stéphane Viau, rep. Communauté
Nathalie Villeneuve, commissaire
Hendrick Parisien, rep. OPP
Nicolas Stievenard, rep. OPP

Membres absents :

Suzanne Assi, parent
Lili Lemieux, rep. Communauté

Marie-Elen Belisle, rep. EHDA

1. Préliminaires :

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Fortier déclare la séance ouverte à 18:33.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Fortier constate que le quorum est respecté.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Quelques corrections sont apportées à l'ordre du jour : ajout des point 4.10 compétition sportive, 4.11 horaire de la journée des finissants, 4.12 date de l'assemblée générale année scolaire 2017-18 et 4.13 modification de l'heure du prochain CE, retrait du point 6.2 pour le traiter avec le mot de la directrice. Mme Cabana propose l'adoption de l'ordre du jour avec les ajouts et corrections proposées.

Résolution CE 028 16-17-083

2. Période d'intervention du public

2.1 Invite special (M. Tremblay)

M. Tremblay fait la tournée des Conseils d'établissement pour remercier les parents de leur excellent travail puisqu'il ne se représente pas au Conseil municipal en novembre prochain. Il veut également souligner l'importance de continuer à demander les fonds de 10,000\$ pour la cour d'école. M. Tremblay pose également certaines questions aux parents relativement au service de valet (service offert à même la rue ou directement du stationnement). De plus, il y a beaucoup de voiture stationnée dans la rue près de l'école pendant l'hiver ce qui occasionne beaucoup de défis pour le déneigement en hivers. Il a été convenu que les parents du CE discuteront de ces points lors de rencontres ultérieures.

2.2 Mot de la commissaire

Mme la Commissaire fait état des changements récents aux niveaux de la Commission scolaire et des écoles. Les directions d'écoles suivantes changeront : école du Plateau (Mme Lynne Seguin), du Marais (Mme Lynne Duval) et Deux-ruisseaux (Mme Lavigne). La demande pour des brigadiers supplémentaires a été faite et la réponse viendra en juin. La rencontre du comité sur l'élargissement du chemin Pink aura lieu demain au centre communautaire du Plateau.

2.3 Mot du représentant au comité EHDA (M.-H Bélisle)

En l'absence de Mme Bélisle, le point est reporté.

2.4 Mot du représentant de l'OPP (M. Parisien)

M. Parisien fait un compte rendu des activités à venir d'ici la fin de l'année. Les activités pour la semaine du service de garde sont en cours. Les prochaines activités seront le BBQ et la Kermesse. M. Parisien indique que l'OPP a eu des défis relativement à la participation des parents. Cependant, les parents qui se sont impliqués ont fait un excellent travail et M. Parisien veut remercier ces parents pour leurs temps et leur implication. M. Parisien les nomme un par un.

2.4.1 Mot du représentant du sous-comité bibliothèque

Mme Marie-Hélène a effectué beaucoup de travail. Près de 600 nouveaux livres qui ont été couverts. Mme Marie-Hélène quittera le comité l'an prochain donc elle sera remplacée.

2.4.2 Mot du représentant du sous-comité environnement

Le sous-comité cherche toujours des bénévoles pour l'arrosage des plantes et des arbres pour cet été. Une communication sera envoyée aux parents sous peu.

2.4.3 Projet : Transport actif

Compte rendu du comité de sécurité. Le comptage préliminaire de la participation à la journée du transport actif du 12 mai dernier démontre que près de 600 élèves (80% des élèves) ont participé. Le décompte final viendra sous peu..

2.4.4 Mot de la représentante du service de garde (Mme Kim Bryson)

C'est présentement la période de réinscription et de confirmation des services. Mme Bryson indique qu'ils ont reçu plusieurs appels de parents concernant une journée pédagogique ce vendredi alors qu'il n'y en a pas pour le primaire. Étant donné que ce sera une journée de classe régulière, la direction enverra un courriel aux parents afin de clarifier la situation.

3. Procès-verbal :

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 11 avril 2017

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Cyr avec les modifications qui ont été discutées.

[Résolution CÉ 028 16-17-084](#)

3.2 Suivi du procès-verbal 11 avril 2017

Mme Henley fait les suivis du procès-verbal du 11 avril 2017 :

- Modification de la date du BBQ – 6 juin 2017
- Pour les élèves sporadiques : l'école offrira le service de garde lors de journées pédagogiques prédéterminées. Pour le moment le calendrier prévoit 3 dates pour la clientèle sporadique.
- Cadre budgétaire : Le cadre budgétaire, les commentaires de M. Lepage et la lettre des enseignants ont été acheminés à la Commission scolaire. L'école a reçu la confirmation relativement la demande d'ajout pour les services de secrétariat et soutien de bureau. Celle-ci a été refusée.
- Soirées musicales : La date de prestation de l'école a changé pour le 26 mai au CÉGEP.
- Première communication aux parents pour 2017-18 : La date officielle est le 13 octobre 2017. La date officielle sera déterminée lors du conseil des enseignants cette semaine
- Suivi traiteur : Le traiteur a été rencontré et a proposé des changements pour améliorer la gestion du service de traiteur pour le service de garde. La direction a déjà constaté une amélioration.
- Thème de l'école l'an prochain : En harmonie explorons de nouveaux horizons.

4. Mot de la directrice:

4.1 Budget de fonctionnement 2017-2018

Mme Henley présente de façon détaillée le budget de fonctionnement de l'école et demande un approbation du document soumis. Une question est soulevée concernant la possibilité de recevoir et consulter les annexes supportant le budget présenté. Mme Henley discutera de cette question avec le Directeur des Finances de la Commission scolaire. Approuvé par Mme Annie Verville.

[Résolution CÉ 028 16-17-085](#)

4.2 Convention de gestion 2017-2018

La direction a rencontré Mme Peterson de la direction générale de la Commission scolaire. L'an prochain sera la dernière année de la convention de gestion car le nouveau projet de Loi résultera en

plusieurs changements à la convention de gestion. Mme Henley présente les changements au document comparativement à l'année dernière. Approuvé par Mme Mélanie Cabana.

Résolution CÉ 028 16-17-086

4.3 Agenda : règles de vie 2017-2018

Mme Marie-Hélène présente pour la présentation des règles de vie 2017-18. La direction a consulté le comité des enseignants et les membres du personnel pour réviser le code de vie et la procédure de gestion des comportements en utilisant la nouvelle approche de valorisation du comportement positif. Ils ont élaboré les comportements attendus dans les aires communes de l'école et les plans de leçons pour enseigner ces comportements. Jeudi le groupe de travail présentera le produit final aux enseignants. L'an prochain le plan sera déployé avec l'aide de toute l'équipe-école. Mme Sabrina Bertrand approuve les règles de vie pour 2017-2018.

Résolution CÉ 028 16-17-087

4.4 Guide de fonctionnement du service de garde 2017-2018

Mme Henley présente les mises à jour effectuées au guide de fonctionnement du service de garde de 2017-2018. Approuvé par Mme Annie Verville.

Résolution CÉ 028 16-17-088

4.5 Utilisation des locaux 2017-2018

Mme Henley demande au CE l'approbation pour que la communauté puisse utiliser les locaux de l'école (ex : location du gymnase, etc.). Approuvé à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 16-17-089

4.6 Entrée progressive préscolaire 5 ans 2017-2018

Mme Henley présente le document sur le fonctionnement de la rentrée progressive du préscolaire pour 2017-2018. Approuvé par Mme Melanie Cabana.

Résolution CÉ 028 16-17-090

4.7 Dîner pizza

Mme Henley demande l'approbation de poursuivre la collecte de fonds des diners pizza en 2017-18. Approuvé à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 16-17-091

4.8 Midi actif

Mme Henley demande l'autorisation de poursuivre cette activité parascolaire en 2017-18. Approuvé à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 16-17-092

4.9 Suivis achats de matériel de jeu

Précédemment, Mme Kim Bryson avait fait une demande d'achat de matériel en collaboration avec les enseignants d'éducation physique. Étant donné que ces achats cadrent avec la mesure 30170 (saines habitudes de vie), la direction propose d'utiliser les soldes de cette mesure et d'accepter la demande de Mme Bryson pour l'achat de matériel de jeu.

4.10 Compétition sportive athlétique – 2 juin

Mme Henley demande l'approbation pour un changement d'horaire pour deux enseignants. La compétition sportive athlétique aura lieu le 2 juin prochain et il y aura des élèves de l'école présents à cette compétition. La direction demande l'approbation du CE pour modifier l'horaire des enseignants pour qu'ils participent à la compétition. Approuvé par Mme Céline Cyr.

Résolution CÉ 028 16-17-093

4.11 Horaire – journée des finissants

Mme Henley demande l'approbation d'une dérogation à l'horaire de classe pour les 6^{es} années le 22 juin pour modifier l'arrivée des élèves pour 11 h pour la fête des finissants. Adopté par Mme Celine Cyr.

Résolution CÉ 028 16-17-094

4.12 Date de l'AGA

La direction propose que l'AGA soit tenu le 12 septembre 2017 soit deux jours avant la rencontre des parents. Adopté par M. Danny Lepage.

Résolution CÉ 028 16-17-095

4.13 Modification de l'heure pour le prochain CE.

Le dernier CE de juin débute habituellement plus tôt afin de célébrer les bénévoles après la rencontre. Il est approuvé que la rencontre du CE de juin débute à 18hre. Approuvé par Mme Melanie Cabana.

[Résolution CÉ 028 16-17-096](#)

5. **Fonctionnement**

5.1 *États des revenus – budget CÉ*

Aucun changement depuis la dernière rencontre. Approuvé par Mme Sabrina Bertrand.

[Résolution CÉ 028 16-17-097](#)

5.2 *Plan d'action du CÉ*

Mme Henley présente les modifications au plan d'action du CE depuis la dernière rencontre. Approuvé par Mme Melanie Cabana.

[Résolution CÉ 028 16-17-098](#)

6. **Dossiers :**

6.1 *Dépenses à accorder aux sous-comités OPP*

Mme Henley réitère les critères d'évaluation des dépenses à attribuer aux sous-comités de l'OPP. Les documents et détails ont été fournis lors du dernier CÉ. Une demande relative à la bibliothèque et une pour la cour d'école ont été soumises. Les parents discutent et échangent relativement aux demandes.

Pour la demande relative à la cour d'école, il est décidé d'exclure les dépenses relatives au gazebo et de reporter les montants relatifs aux supports à vélos à l'an prochain. Le total de la demande approuvée est de 6,709\$. Pour la demande relative à la bibliothèque, les montants relatifs aux chevalets, présentoirs et chaises sont approuvés pour un total de 994\$. Le total des dépenses approuvées est de 7,703\$. Adopté à l'unanimité.

[Résolution CÉ 028 16-17-099](#)

Mme Sabrina propose de mettre un point d'information à cet effet dans le prochain info parent.

**** Un 15 minutes supplémentaire est demandé par Mme Stéphanie Fortier ****

[Résolution CÉ 028 16-17-100](#)

7. **Mot des représentants**

7.1 *Mot des représentants de la communauté (Mme L. Lemieux et S. Viau)*

Mme Lemieux étant absente. M. Viau informe les parents que le mois d'avril était le mois de l'autisme. Le 29 avril 2017 Trait d'union Outaouais tenait sa marche pour l'autisme et les fonds amassés allaient pour les camps d'été pour les enfants autistes.

7.2 *Mot du représentant au comité de parents CSPO (D. Lepage)*

La Police de Gatineau a présenté aux parents la nouvelle campagne sur le sextage – « Garde ça pour toi ». M. Lepage enverra le lien électronique aux parents du CE. M. Lepage a fait un sommaire des discussions du comité de parents relatives aux grands principes budgétaires.

7.3 *Mot du personnel enseignant et soutien*

Mme Céline Cyr informe les parents des activités à venir à l'école : la pièce de théâtre de l'école, la foire des métiers étudiants pour le 3^e cycle, une activité pour faciliter le passage du primaire au secondaire et une journée sportive à l'école secondaire Mont-Bleu. Le spectacle de musique s'en vient également. Mme Cyr fait part de commentaires reçus des enseignants de 6^e année sur la session sur l'image corporelle. Auparavant, les conférences avaient lieu dans chaque classe individuellement alors que cette année elles ont été fait en plus grand groupe (5^e et 6^e). Les enseignants suggèrent que les conférences soient faites dans chaque classe pour que ce soit plus intime pour les enfants. Le 5 juin aura lieu la remise des prix de la Commissaire aux élèves de l'école. Seuls les parents des récipiendaires sont invités à cause de la capacité limitée du gymnase. Cette semaine a eu lieu l'inauguration de la mini-gribouillathèque.

8. Varia

Une célébration pour le départ de Mme Lynne Duval aura lieu le 8 juin prochain à l'école. Mme Stéphanie Fortier communiquera les détails aux parents lorsque connus.

9. Correspondance

Rien à noter.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Stéphanie Fortier à 20:54.

Résolution CÉ 028 16-17-101

La secrétaire

Mélanie Cabana