



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2017-2018

Procès-verbal de la réunion du 10 avril 2018

028 PV CE 2018-04-10

Membres du conseil d'établissement présents :

Annie Verville, parent
Mélanie Cabana, parent
Sabrina Bertrand, parent
Danny Lepage, parent
Titus Cristea, parent
Josée Morin, personnel de soutien
Danielle Demers, enseignante
Céline Cyr, enseignante
Fany Auger, enseignante
Bruno Cyr, enseignant
Maja Matekalo, responsable service de garde
Michel Baril, représentant de la communauté

Autres représentants présents :

Michelle Lavigne, directrice
Nicolas Stievenard, rep. OPP
Jonathan Boisvert, rep. EHDA

Absents :

Jonathan Brulotte, membre parent
Nathalie Villeneuve, commissaire

1. Préliminaires :

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

En l'absence de M. Brulotte, M. Lepage préside la rencontre et déclare la séance ouverte à 18:33.

1.2 *Vérification du Quorum*

M. Lepage constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

L'ordre du jour est approuvé avec les ajouts suivants : 7.3 Heures d'ouverture du service de garde, 7.4 Cinéma et 7.5 Journées pédagogiques. Adopté par Mme Cabana. **Résolution CÉ 028 17-18-043**

2. Période d'information - Du public et des représentants

Mme Lavigne souhaite la bienvenue à Monsieur Bruno Cyr, enseignant qui remplira à partir de maintenant le poste vacant au sein du CÉ.

2.1 *Mot du public et période de questions*

Aucun membre du public présent.

2.2 *Mot du président (Jonathan Brulotte)*

En l'absence de Jonathan, ce point est reporté à la prochaine rencontre.

2.3 *Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)*

En l'absence de Mme Villeneuve, il n'y a pas de mot de la commissaire.

2.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO (Danny Lepage)

Mise à jour – école 036: Le comité de parent a pris position et est défavorable à la sortie publique faite par la Présidente de la CSPO. Suite à des pressions faites au conseil des commissaires, un comité spécial a été créé et M. Mario Crevier et Mme Nathalie Villeneuve ainsi que deux commissaires parents feront partie du comité de négociation avec la ville.

2.5 Mot du représentant de la communauté (Michel Baril)

L'ARP n'a pas eu de rencontre depuis le dernier CÉ. Le jardin communautaire du Plateau devrait ouvrir en mai 2018. Le 12 avril prochain aura lieu l'assemblée annuelle de l'Association des résidents du plateau au centre communautaire de l'école du plateau. L'ARP est à la recherche de bénévoles pour le CA et les activités. Le marché public, chapeauté par l'ARP, a été annoncé récemment et il aura lieu dans le carré urbain.

2.6 Mot du représentant de l'OPP (Nicolas Stievenard)

M. Stievenard informe le CÉ des activités à venir: la semaine du service de garde (14 au 18 mai), le BBQ 6 juin et la Kermesse. L'OPP a besoin de bénévoles à partir de 2 :15 l'après-midi pour la tenue du BBQ le 6 juin 2018.

2.7 Mot du représentant au comité EHDAA (Jonathan Boisvert)

Le comité EHDAA s'est réuni une fois depuis le dernier CÉ. M. Boisvert présente les activités futures prévues dans certaines écoles relativement à l'éducation à la sexualité. Cela n'aura pas beaucoup d'incidence à notre école cette année car Deux-Ruisseaux ne fait pas partie des écoles qui expérimenteront ces nouvelles activités. Le mois d'avril est le mois de l'autisme. À cet effet, M. Boisvert circule un document pour la marche de l'autisme qui aura lieu en avril.

2.8 Mot de la représentante du service de garde (Maja Matekalo)

Mme Matekalo remercie les parents d'avoir voté pour les journées pédagogiques de l'an prochain. Presque toutes les activités sont réservées, il y en a deux pour lesquelles des confirmations sont attendues sous peu.

2.9 Mot du personnel

L'auteur-compositeur Simon Boudreau est venu à l'école et ce fut une expérience fantastique pour tous. La semaine dernière les élèves sont sortis au cinéma pour voir le film « la mission Yeti ». La sortie était très bien organisée avec beaucoup d'adultes ainsi que des policiers aux intersections. M. Lepage fait un suivi sur le costume en éducation physique. M. Cyr explique qu'il est difficile pour les étudiants de se changer pour le cours d'éducation physique par manque de temps. De plus, il est difficile pour les enseignants d'intervenir auprès des élèves dans les vestiaires. Pour cette raison, il est important que les parents habillent les élèves convenablement lorsqu'ils ont de l'éducation physique.

3. Procès-verbal:

3.1 Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 20 mars 2018

Le procès-verbal est approuvé avec des modifications mineures au point 6.3 et 7.3.

Adopté par Mme Céline Cyr. **Résolution CÉ 028 17-18-044**

3.2 Suivi du procès-verbal du 20 mars

3.2.1 Révision des Règles de régie interne du CÉ

M. Brulotte, M. Boisvert et M. Lepage se sont rencontrés pour réviser les règles de régie interne. Ils reviendront au prochain CÉ avec une ébauche modifiée.

4. Items permanents – État de la situation et suivi :

4.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence – Mise-à-jour mensuelle

Des rencontres sur le plan de lutte seront tenues sous peu. Une mise-à-jour sera fournie à ce moment.

4.2 « Pour en savoir plus sur notre école »

Aucun point à discuter aujourd'hui.

5. **Mot de la directrice :**

5.1 Clientèle 2018-2019

Pour l'année à venir, il n'y a pas de surplus prévu dans notre école. De plus, il n'y a pas de classe jumelée prévue ni de « looping ». Mme Lavigne détaille le nombre de classes prévues pour chaque niveau. Pour l'instant, il y a 701 élèves inscrit mais une fois que l'école accueillera les surplus d'autres écoles, le nombre devrait grimper à 740.

Prix bénévole – la direction a soumis la candidature de M. Jean-René Moreau car il est très présent à l'école et s'implique pour les saines habitudes de vie (compostage, recyclage, plantes, etc.).

6. **Budget et fonctionnement**

6.1 États des revenus – budget CÉ

Il n'y a pas eu beaucoup de dépenses engagées récemment. Mme Cabana et M. Lepage travailleront le gabarit d'état des revenus afin qu'il soit facilement clair et compréhensible pour tous. Un enseignant indique qu'il faudra prévoir des dépenses dans le chantier numéro 1 (cours d'école) car la cours est pour le moment remplie de boue ce qui est problématique avec les élèves. L'état des revenus et le budget du CÉ sont approuvés tels que présentés. [Résolution CÉ 028 17-18-045](#)

6.2 Projet du CÉ (budget par chantier)

Voir ci-dessus.

7. **Dossiers :**

7.1 Traiteurs

Les enfants ont participé à la dégustation des services de traiteur. Les enfants ainsi que les parents ont choisi à l'unanimité le traiteur Mazzola. Le CÉ discute des options proposées par Mazolla (service à l'assiette, service boîte à lunch, 2 menus ou 5 menus, portion régulière ou portion bonifiée). La logistique et la gestion des déchets et du compost est discuté advenant que l'option choisi est le format boîte à lunch. Bien que Mazzola soit le traiteur sélectionné, il est décidé de demander plus d'information sur le service en format boîte à lunch avec un choix de 5 menus et de demander les prix de cette option pour les deux formats offerts (régulier et bonifié). Une fois l'information additionnelle obtenue, la décision pourra être formalisée lors de la prochaine rencontre du CÉ.

[Résolution CÉ 028 17-18-046](#)

7.2 Agenda 2018-2019

Madame Lavigne circule le tableau comparatif des soumissionnaires et des prix pour les agendas et présente le tableau. Présentement l'école utilise l'agenda produit par Laurentien et les enseignants aiment beaucoup cet agenda, comment il est structuré, sa qualité, etc. Pour cette raison, il est décidé d'utiliser le fournisseur Laurentien pour les agendas de 2018-2019, et ce même s'ils ne sont pas le plus bas soumissionnaire, compte tenu que cet agenda répond mieux aux besoins des enseignants et élèves de l'école et aussi compte tenu de la bonne qualité de leurs agenda.

[Résolution CÉ 028 17-18-047](#)

7.3 Heure d'ouverture du service de garde

Mme Lavigne circule les résultats du sondage fait auprès des parents ainsi que la méthodologie et le profil des répondants. Les résultats du sondage relativement aux heures d'arrivée et de départs des enfants sont similaires aux informations recueillies lors de la collecte d'information faite par la direction récemment. Des parents questionnent la direction sur l'impact financier réel de cette décision. Cette information est nécessaire afin de pouvoir prendre une décision éclairée. La direction réitère qu'il est important de considérer le bien des enfants dans cette décision ; pas seulement le volet pratique et financier. Mme Cyr demande le vote pour conclure si nous gardons les heures d'ouverture du service de garde telle quelle pour l'an prochain. Mme Matekalo seconde la proposition.

Mme Bertrand demande le vote sur le vote. En faveur pour le vote – 7 ; 3 contre et une abstention. Il y aura donc un vote pour confirmer si l'heure de fermeture du service de garde sera maintenue à 17 :30. Suite au vote, 7 sont pour le maintien des heures de fermeture à 17 :30 et 4 sont contre.

Il est donc décidé de maintenir l'heure de fermeture du service de garde à 17 :30 pour l'an prochain.
Résolution CÉ 028 17-18-048

**** Mme Céline Cyr propose une prolongation de 15 minutes**** **Résolution CÉ 028 17-18-049**

7.4 Cinéma

En début d'année scolaire, les 6^e années avait demandé la permission de faire une vente de plantes afin de soutenir un OSBL. Malheureusement, les plantes ont eu de la difficulté à pousser. Donc dans le bus de ramasser des fonds pour venir en aide à cet organisme, l'équipe école demande au CÉ d'appuyer la tenue d'une journée cinéma à l'école. L'argent amassé par la vente de popcorn, jus et friandises serait remise à l'organisme. Cette activité aura lieu à l'intérieur de l'école pendant l'après-midi. L'activité sera organisée par les 6^e années pour tous les élèves de l'école. M. Lepage propose l'adoption. **Résolution CÉ 028 17-18-050**

7.5 Approbation par courriel des activités des journées pédagogiques

Mme Cabana propose l'adoption des activités des journées pédagogiques proposées par Mme Matekalo qui a été approuvé par courriel. **Résolution CÉ 028 17-18-051**

8. Varia

Rien à noter.

9. Correspondance

Aucune correspondance.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Verville à 20:45 **Résolution CÉ 028 17-18-052**

La secrétaire

Mélanie Cabana