



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2018-2019

028 PV CE 2018-10-15

Procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2018

Membres du conseil d'établissement présents:	
Jonathan Brulotte, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Mélanie Cabana, parent	Annie Pilote, enseignante
Sabrina Bertrand, parent	Bruno Cyr, enseignant
Titus Cristea, parent	Christine Pelletier, représentante personnel de soutien
Annie Verville, parent	Stéphanie Dussiaume, responsable service de garde
Guillaume Dubé, parent	
Autres représentants présents :	
Nicolas Stievenard, rep. OPP	Michelle Lavigne, directrice
Judith Santerre, rep. OPP	Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe
Nathalie Villeneuve, commissaire	
Absences	
Jonathan Boisvert, rep. EHDAA	Céline Cyr, enseignante

1. **Préliminaires :**

1.1 *Présences et ouverture de la séance*

Mme Lavigne déclare la séance ouverte à 18:32.

1.2 *Vérification du Quorum*

Mme Lavigne constate que le quorum est respecté.

1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté - adopté par Mme Cabana.

Résolution CÉ 028 18-19-001

2. **Élections et nominations**

Mme Lavigne agira à titre de présidente d'élection.

2.1 *Élection au poste de présidence*

M. Jonathan Brulotte se présente au poste de président. M. Titus Cristea propose Mme Mélanie Cabana au poste de présidente. Mme Cabana accepte la proposition. Les membres du CÉ sont invités à voter. Suite au décompte des votes, Mme Cabana est élue présidente.

2.2 *Élection au poste de vice-présidence (facultatif)*

M. Jonathan Brulotte est proposé par Mme Sabrina Bertrand au poste de vice-président.

Adopté à l'unanimité.

2.3 *Élection au poste de secrétaire*

Mme Judith Santerre se propose au poste de secrétaire. Compte tenu que les règles de régie interne prévoient que le poste de secrétaire soit détenu par un membre du CÉ, il est proposé de modifier les règles de régie interne pour qu'un non-membre puisse occuper le poste. Adopté à l'unanimité.

Résolution CÉ 028 18-19-002

2.4 *Nomination au(x) poste(s) de représentant de la communauté (1 ou 2)*

Mme Lavigne informe les parents que M. Jean-François Venne, ancien parent de l'école, a été approché pour être représentant de la communauté. M. Venne est très impliqué dans la communauté du secteur. Il sera présent à la prochaine rencontre du CE. Adopté à l'unanimité

Résolution CÉ 028 18-19-003

3. Période d'information – Du public et des représentants

3.1 Mot du public et période de questions

Aucun membre du public présent.

3.2 Mot du président (à déterminer)

Mme Cabana remercie les parents de leur confiance.

3.3 Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)

Mme Villeneuve félicite les parents pour leur implication auprès du CÉ. Elle fait un retour sur la situation suite à l'incendie de l'école secondaire Mont-Bleu. Les enfants seront relocalisés au Centre Asticou. Nouvelle école secondaire – ouverture prévue pour 2021. École 036 – ouverture prévue pour 2020. Avec les nouvelles écoles, les bassins seront retravaillés et les parents sont invités à participer aux séances publiques. Les surplus d'élèves à l'école devront être gérés à ce moment. Les parents remercient le travail de la commission scolaire dans ce dossier.

3.4 Mot du représentant au comité de parents de la CSPO (Jonathan Brulotte)

3.4.1 Consultation calendrier scolaire 2019-2020

Prochaine rencontre du comité de parent sera le 16 octobre. Le projet de calendrier scolaire a été fourni d'avance aux membres du CÉ. Jonathan fait part du projet de calendrier et demande aux membres de lui faire parvenir leurs commentaires s'ils en ont.

3.5 Mot du représentant de la communauté (à déterminer)

Point reporté à la prochaine rencontre.

3.6 Mot du représentant de l'OPP (Nicolas Stievenard)

La première rencontre de l'OPP a eu lieu le 19 septembre. M. Nicolas Stievenard a été réélu Président de l'OPP. L'OPP a beaucoup de nouveaux parents cette année. La première activité sera l'activité de l'Halloween, suivi du jour du Souvenir (11 novembre). Cette année, 23 groupes sont intéressés à recevoir un invité pour le jour du Souvenir. La prochaine rencontre de l'OPP sera le 24 octobre.

3.7 Mot du représentant du comité EHDAA (Jonathan Boisvert)

Point reporté à la prochaine rencontre.

3.8 Mot de la représentante du service de garde (Maja Matekalo)

En l'absence de Mme Matekalo, Mme Stéphanie Dussiaume occupe le poste de représentante du service de garde jusqu'à son retour. L'objectif du service de garde cette année est la variété de l'animation et des activités pour les enfants. Les gens du service de garde travaillent à mettre en place des projets d'ateliers pour les enfants afin que ceux-ci puissent choisir en fonction de leurs intérêts. Le projet devrait débiter d'ici la semaine prochaine.

3.9 Mot du personnel

La première communication a été envoyée aujourd'hui aux parents (préscolaire – papier; autre niveau Mosaik). Les 4^e, 5^e et 6^e années pourront voir une représentation de la pièce Zut qui porte sur l'anxiété. D'ici fin octobre les élèves auront une pratique d'incendie.

4. Procès-verbal

4.1. Lecture et adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement du 19 juin 2018

*Mme Sabrina Bertrand approuve les procès-verbaux du 4 juin et 19 juin suite aux modifications mineures proposées aux deux documents. **Résolution CÉ 028 18-19-004***

4.2 Suivi du procès-verbal du 19 juin 2018 (items ou actions)

4.2.1 Suivi de résolution « Écoles primaires et secondaires »

M. Jonathan Brulotte fait la lecture de la proposition de résolution. L'intention est de recevoir un plan de communication clair de la part de la commission scolaire au lieu d'apprendre les nouvelles petit à petit et via les médias. Mme Villeneuve indique qu'en novembre et décembre, des échéanciers seront fixés et pourront être communiqués par la commission scolaire. De plus, à noter que les bassins ne sont pas confirmés encore pour ces écoles. Les idées générales pour ces bassins sont prévues mais il y aura des consultations publiques avant que le tout soit confirmé.

4.2.2 Révision de Règles de régie interne du C.É.

Le groupe de travail pour les règles de régie interne s'est rencontré. M. Brulotte enverra le projet de règles de régie interne à la direction et ce projet inclura la modification pour le poste de secrétaire. Le document final pour approbation sera déposé pour approbation au prochain CÉ.

5. Mot de la directrice

5.1 Bilan de la rentrée

Mme Lavigne fait le sommaire de la rentrée qui s'est bien déroulé. Le groupe de travail pour le projet éducatif débutera bientôt. Les parents seront consultés et certains parents feront partie du groupe de travail.

5.2 Documents – Loi d'accès à l'information

Les parents doivent signer le document et le remettre à la direction.

5.3 Plan d'engagement

Un napperon sur le plan d'engagement de la CSPO est circulé aux parents. Mme Marie-Elen Pelletier présente le plan d'engagement et explique que ce plan représente le comment la CSPO met l'eau à la roue pour assurer la réussite des enfants.

7. Dossiers :

7.1 Mandat du CE

Les gens sont invités à les lire les documents circulés et envoyer leurs questions à Mme Cabana. Une formation pour les bénévoles du CÉ aura lieu au centre Monseigneur Beaudoin le 18 octobre 2018. Certains parents y participeront et informeront les autres parents des sujets discutés.

7.2 Date du CE

Il est proposé que les rencontres aient lieu le 2^e lundi du mois à 18:30 cette année. Les dates proposées sont : 12 novembre 2018, 10 décembre, 4 février 2019, 18 mars, 8 avril, 13 mai et le 10 juin (reconnaissance des bénévoles). Il faudra possiblement prévoir un CE spécial pour discuter du projet éducatif en avril. Proposé par Mme Annie Verville [Résolution CÉ 028 18-19-005](#)

7.3 Budget du CE

Dans le budget du CÉ, un montant de 750\$ est disponible pour des dépenses du CÉ comme les frais de gardiennage ou la prise des minutes de chaque rencontre. Cette année, il a été déterminé que la prise des minutes serait rémunérée au montant de 50\$ de la séance. Le budget restant sera pour les frais de gardiennage. Proposé par Mme Annie Pilote ; secondé par M. Bruno Cyr.

[Résolution CÉ 028 18-19-006](#)

7.3.1 Bilan de 2017-2018 – le bilan de l'an dernier est présenté par Mme Marie-Elen Pelletier. LE total du solde de fonds 3 (sommes récoltées des parents) est de 24,000\$ pour 2017-2018

7.3.2 Répartition proposée - des modifications mineures sont proposées aux noms des chantiers actuels. De plus considérant les nouvelles mesures du Ministère pour les écoles inspirantes, le chantier 3 ne sera pas nécessaire. Proposé par Mme Annie Verville de conserver les chantiers que nous avons l'an dernier. [Résolution CÉ 028 18-19-007](#)

7.3.3 État des revenus du CÉ - déjà discuté

7.3.4 Activités proposées par les enseignants – La direction a reçu les demandes de fonds suivantes d'enseignants :

Première demande - pour organiser un spectacle de talent qui aurait lieu le 11 avril 2019. Ils ont besoin de 300\$ pour location d'équipement. Ils aimeraient faire une représentation en soirée et demandent l'autorisation pour vendre des billets à 5\$ chacun. Les fonds proviendraient du chantier projet motivateur. Adopté à l'unanimité. [Résolution CÉ 028 18-19-008](#)

2^e demande – activité avec structure gonflable / parcours 3D en éducation physique : cette activité a eu lieu l’an dernier et les enseignants demandent de reconduire l’activité de structures dans le gymnase. Coût de l’activité 5900\$ plus taxes. Les enseignants demandent 2000\$ et le reste du montant proviendra des frais scolaires payés par les parents. M. Bruno Cyr propose de tenir ce genre d’activité aux deux ans seulement et de plutôt investir dans des équipements sportifs une année sur deux. Il est proposé de reporter cette décision à une prochaine rencontre et M. Bruno Cyr est demandé de faire une proposition sur ce qu’il voudrait comme équipement sportif avec un estimé des coûts.

7.3.5 Campagne de financement :

- Projet cour d’école : Le point est reporté à une rencontre future puisque l’équipe école est en attente d’un suivi de la CSPO dans ce dossier. Une fois le suivi de la CSPO reçu, une décision pourra être prise relativement à la campagne de financement pour la cour d’école. La CSPO devrait donner des nouvelles d’ici la fin octobre.

- Finissant de 6^e année : Afin d’amasser des fonds pour la fête des finissants, les élèves de 6^e année aimeraient organiser des ventes de pâtisseries et faire participer les enfants de l’école. Adopté par M. Bruno Cyr et appuyé par Mme Sabrina Bertrand. [Résolution CÉ 028 18-19-009](#)

8. Dossiers

8.1 Ouverture du service de garde – un sondage sera envoyé aux parents afin de voir s’il y a un besoin pour ouvrir le service de garde pendant la relâche.

8.2 Activités parascolaires - Les enseignants voudraient reconduire l’activité du club de ski au camp fortune. Cette activité est financée par les parents et offre de grosses économies pour ceux-ci. Approuvé par M. Bruno Cyr. [Résolution CÉ 028 18-19-010](#)

8.3 Document sur le plan de lutte contre l’intimidation et la violence – le format du document est renouvelé, clair et accessible. Des modifications mineures sont proposées au document. Chaque mois une capsule sera envoyée aux parents.

8.4 Education à la sexualité – Document à cet effet seront envoyés aux parents d’élèves de 1^{ère} à 6^e année. Les enseignants seront formés le 12 novembre prochain et auront ensuite de l’accompagnement pour enseigner aux enfants. Cela débutera après Noël, quelques heures de matière par année.

**Un 15 minutes supplémentaires est approuvé par Melanie Cabana [Résolution CÉ 028 18-19-011](#)

8.5 Sorties et activités scolaires – les prévisions de sorties et activités scolaires ont été prévues par niveau. Voir le sommaire des activités et budgets proposés. Certains projets présentent des dépenses tentatives qui pourraient être remboursées par le budget de culture à l’école. Il est noté que le budget des 6^{es} années ne balance pas. Mme Annie Verville propose d’accepter les propositions considérant que le budget des 6^{es} années sera balancé. [Résolution CÉ 028 18-19-012](#)

8.6 Normes et modalités – cette semaine les parents seront informés des normes et modalités relatives aux bulletins, matières évaluées, etc.

8.7 Projet éducatif – Le comité a été formé et inclut des enseignants (1 par cycle), un spécialiste, un membre du personnel de soutien et quelques parents. La première rencontre officielle aura lieu le 25 octobre en après-midi. Compte tenu que le comité de travail devra rapporter les développements du projet à chaque rencontre du CE, il est décidé qu'un parent du CE devrait être sur le comité de travail. Il a été déterminé que M. Jonathan Brulotte serait le représentant du CE sur le comité de travail. L'autre parent sera sélectionné par la direction. Les membres du personnel ont été choisis sur une base volontaire. L'échéancier préliminaire du projet a été présenté. Mme Lavigne demande une résolution pour lancer le comité d'élaboration pour le projet éducatif et la détermination des parents qui participeront au projet – Approuvé par M. Guillaume Dubé. **Résolution CÉ 028 18-19-013**

** Un 15 minutes supplémentaires est approuvé par Annie Verville **Résolution CÉ 028 18-19-014** **

9. Items à ajouter pour le prochain CE : Des parents sont entrés en contact avec M. Jonathan Brulotte et des suivis auprès de ces parents devront être faits. Les sujets sont le service de traiteur, le plan de communication, la participation aux activités, les frais scolaires et la consultation des parents via sondages. Ces points seront traités lors de CE futurs.

8. Varia

Point reporté

9. Correspondance

Aucune correspondance.

10. Levée de la séance

Proposée par Mme Annie Verville à 21 :00 **Résolution CÉ 028 18-19-015**

La présidente

Mélanie Cabana