



École des Deux-Ruisseaux

278, rue de l'Atmosphère Gatineau (Québec) J9J 3V2
Téléphone : (819) 771-1472 Télécopieur : (819) 771-3805

Conseil d'établissement 2018-2019

028 PV CE 2018-12-10

Membres du conseil d'établissement présents:	
Jonathan Brulotte, parent	Sophie Lefebvre, enseignante
Mélanie Cabana, parent	Annie Pilote, enseignante
Sabrina Bertrand, parent	Bruno Cyr, enseignant
Titus Cristea, parent	Céline Cyr, enseignante
Guillaume Dubé, parent	Stéphanie Dussiaume, responsable service de garde
Marie-Eve Ménard, parent	
Autres représentants présents :	
Nicolas Stievenard, rep. OPP	
Jonathan Boisvert, rep. EHDAA	Michelle Lavigne, directrice
Judith Santerre, rep. OPP, secrétaire	Marie-Elen Pelletier, directrice adjointe
Absences	
Christine Pelletier, représentante personnel de soutien	Mme Chantal Laberge, future directrice 2019
Nathalie Villeneuve, commissaire	
Annie Verville, parent	

Procès-verbal de la réunion du 10 décembre 2018

Présentation de Mme Chantal Laberge et des différents membres du CÉ

1. Préliminaires :

- 1.1 *Présences et ouverture de la séance*
Mme Cabana déclare la séance ouverte à 18h34.
- 1.2 *Vérification du Quorum*
Mme Cabana constate que le quorum est respecté.
- 1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
L'ordre du jour est approuvé tel que présenté par Mme Cabana et adopté par Mme Céline Cyr, secondé par Mme Sabrina Bertrand **Résolution CE 028 18-19-026**
- 1.4 *Période d'intervention du public*
Il n'y a pas de membre du public.

2. Procès-verbal :

- 2.1 *Adoption du procès-verbal de la séance du 12 novembre 2018.*
Le procès verbal est adopté, suite aux modifications mineures, par Jonathan Brulotte et Sabrina Bertrand. **Résolution CE 028 18-19-027**
- 2.2 *Suivis du procès-verbal 12 novembre 2018*
 - 2.2.1 *Traiteur / Gestion des déchets*
Un test maison a été réalisé pour tenter d'objectiver la qualité du repas et les enjeux environnementaux de la situation actuelle. Présentation des résultats. Discussion sur les alternatives à proposer au traiteur (suremballage, compostable) et quant aux enjeux prioritaires (gestion des déchets). L'utilisation de la boîte à lunch pour le retour des aliments non-consommés et des déchets demeure à privilégier. L'approche se veut globale et cohérente avec les valeurs environnementales de l'école.

Mme Cabana propose donc une communication aux parents concernant l'utilisation de la boîte à lunch et un rappel sera fait par le service de garde. Mme Lavigne contactera Mazzola concernant les éléments soulevés.

Mme Sabrina Bertrand propose de faire un plan de communication aux parents.

M. Bruno Cyr seconde. [Résolution CÉ 028 18-19-028](#)

2.2.2 *Sondage semaine de relâche - service de garde*

L'ouverture du SDG nécessitait 120 inscriptions, 17 inscriptions ont été reçues. Le SDG sera donc fermé durant la semaine de relâche.

2.2.3 *Stationnement*

Une mobilisation est prévue le jeudi matin 13 décembre. Une note de courtoisie sera remise aux utilisateurs fautifs. Il est proposé d'y ajouter le respect de la ligne d'arrêt (trottoir) et le logo de l'école. Les comportements attendus seront également affichés sur le site web de l'école.

3. Mots des représentants :

3.1 *Mot de la présidente*

Plusieurs formations sont à venir et ont été acheminées par courriel.

3.2 *Mot de la commissaire (Nathalie Villeneuve)*

Mme Villeneuve est absente, mais elle félicite Mme Chantal pour le nouveau poste.

3.3 *Mot du représentant au comité EHDAA (Jonathan Boisvert)*

Démission à la présidence suite aux changements à la régie interne. Julie Legris prendra la présidence.

Chantal Lamoureux VP. Présentation de Nathalie Côté, ergothérapeute concernant les aides techniques disponibles pour faciliter la réussite des élèves. La liste n'est toutefois pas disponible. Lézards, coquilles et autres sont déjà disponibles à l'école pour essais.

3.4 *Mot du représentant au comité de parents (Jonathan Brulotte)*

Plusieurs sujets abordés. Questionnements quant au rôle du comité de parents.

3.5 *Mot du représentant de l'OPP (Nicolas Stievenard)*

Réunion du 20 novembre : les photos des différents comités seront mises en ligne sur le site de l'école.

Les diners pizza sont appréciés. Plusieurs bénévoles sont impliqués dans différentes activités. Le trottoir est fonctionnel à raison de 3 jours par semaine, jusqu'aux vacances. La bibliothèque est décorée pour Noël.

Présentation du projet d'activité Lego le 18 janvier. Les enfants prépareraient leur Lego à la maison et présenteraient leur création en classe. Il y aurait un gagnant par classe et par niveau. Les classes s'étant montrées intéressées sont principalement au 2^e cycle. Le CE souligne l'importance de la participation et de l'esprit non compétitif. Le projet est approuvé à l'unanimité. [Résolution CÉ 028 18-19-029](#)

Activité de charité : des parents se sont portés volontaires pour offrir un cadeau anonymement à des enfants défavorisés ou en situation difficile. L'école pourra identifier les enfants en besoin d'ici vendredi.

Mme Cabana propose l'approbation du projet et Mme Bertrand appuie. [Résolution CÉ 028 18-19-030](#)

3.6 *Mot des représentants de la communauté*

Aucun représentant

*** Mme Céline Cyr propose la prolongation de 15 minutes [Résolution CÉ 028 18-19-031](#)

4. Dossiers :

4.1 *Projet éducatif suivi du comité élaboration – étape 2*

L'analyse du profil sociodémographique de la population de l'école est en cours. Les sondages des élèves seront évalués en janvier. Le but est de créer des objectifs à partir de notre réalité. Le comité sollicite nos suggestions et commentaires. Le projet sera présenté pour adoption lors d'un prochain CÉ, il est recommandé de faire une rencontre extraordinaire.

4.2 *Mesures dédiées*

Le ministère achemine des mesures financières dédiées (aide aux parents, partir du bon pied, coup de pouce, intervenir tôt) ; elles sont présentées par Mme Lavigne. Les sommes sont principalement investies en ressources humaines (enseignant, TES). Les budgets sont présentés. Ces dernières mesures ont permis de défrayer les sorties culturelles (école inspirante), la semaine de structures 3D en éducation

physique et les ateliers en musique. Les budgets sont approuvés par Jonathan Brulotte et secondé par M. Bruno Cyr [Résolution CÉ 028 18-19-032](#)

4.3 *Demande de soutien financier au CÉ*

Présentation des demandes des différents niveaux. Mme Céline Cyr et Mme Sabrina Bertrand approuvent les sommes présentées. [Résolution CÉ 028 18-19-033](#) Les demandes matérielles en éducation physique seront présentées au prochain CÉ.

Mme Paule Lacroix a initié un projet de mission humanitaire (mars 2019) pour diminuer le décrochage scolaire en Haïti. Elle aimerait mettre en place des banderoles d'encouragement, filmer des vidéos éducatifs et solliciter des dons pour acheminer du matériel scolaire. Un budget est demandé pour financer le voyage (acheminer les biens, rencontres préparatoires). Il est proposé de reporter le point pour permettre d'obtenir une meilleure idée des coûts. Mme Lacroix pourra venir présenter son projet et le détail des coûts. Il faudra révéifier les règles budgétaires. Le CÉ est ouvert à faire une approbation courriel au besoin pour l'achat de matériel (banderole, etc). Il est proposé de mettre le projet de l'avant par Messieurs Titus Cristea et Guillaume Dubé . [Résolution CÉ 028 18-19-034](#)

4.4 *Activités parascolaires- hiver 2019*

Il est proposé par Dimension sportive et culturelle: Laboratoire électronique, Jeux de société (presco à 6^e) Théâtre (3^e à 6^e) Yoga (presco à 2^e). Jeux de société (les échecs sont déjà faits en classe avec le SDG) Le karaté sera de retour. La danse, la magie, la photographie et le dessins seront également proposés. Un professeur de guitare s'est montré intéressé à donner des cours de groupe et apporterait ses instruments. Des vérifications seront également faites à ce niveau auprès de Dimension sportive et culturelle. L'approbation des activités est proposée par Mme Cabana, secondé par Mme Annie Pilotte.

[Résolution CÉ 028 18-19-035](#)

4.5 *Éducation à la sexualité*

Tout le contenu est disponible sur le site web du ministère. Les enseignants reçoivent les formations cet automne et l'enseignement débutera en février-mars.

4.6 *Photos scolaires*

Photomania (18 septembre 2019). Globalement, leur efficacité et la qualité des photos sont salués. Une déception est notée quant aux photos de groupe et aux coût de la version numérique. Mme Céline Cyr et Mme Annie Pilotte proposent l'approbation de ce contrat. [Résolution CÉ 028 18-19-036](#)

** Mme Cabana propose 15 minutes supplémentaires. . [Résolution CÉ 028 18-19-037](#)

5. Fonctionnement (10 minutes) :

5.1 *États des revenus – budget CÉ*

5.1.1 *Répartition proposée Fond 3*

Les personnes concernées devront faire une facture (frais gardiennage et secrétariat) afin d'obtenir les remboursements.

5.2 *Plan d'action du CÉ*

L'approbation est reportée au prochain CÉ, il est demandé que les tableaux soient corrigés. Les fonds seront arrimés au projet éducatif.

7.6. Mot du personnel (15 minutes) :

6.1 *Mot de la direction*

6.1.1 *Admission 2019-2020 (élèves du préscolaire)*

Les inscriptions auront lieu les 21-22-23 janvier.

6.2 *Mot du personnel*

Vente de pâtisseries au profit des 6^e années, les comptes seront faits. Il y avait beaucoup de parents bénévoles. Les achats ont été faits en science pour le préscolaire.

6.3 *Mot de la représentante du service de garde (Stéphanie Dussiaume)*

Mme Maja entame un retour progressif suite à son congé maladie.

8.7. Communication et consultation des parents (15 minutes) :

8.7.1 Formations

Formation de base du CÉ : présentation par Guillaume Dubé de la formation donnée le 18 octobre. Aspect légal et rôles des différentes instances ont été abordés. Présentation du CÉ (composition, mandat, contrôle de la qualité, fonctions, pouvoirs). La distinction a été faite entre Adopté (pouvoir d'amendement) et Approuvé. Le but du CÉ est de s'entendre sur les besoins de l'élèves et les moyens d'y répondre. Le tableau récapitulatif était bien apprécié ; il y aura une mise à jour imminente et il sera partagé et affiché par la suite.

9.8. Varia

Aucun point au varia

10.9. Correspondance

Aucune correspondance

11.10. Levée de la séance

Proposée par Mme Cabana à 21h00. **Résolution CÉ 028 18-19-038**

La présidente, Mélanie Cabana